

AUTO-ÉVALUATION

D'UNE PRÉSENTATION ASSISTÉE PAR ORDINATEUR

Le diaporama

- Les diapositives ne comptent pas plus de 40 mots, sauf exception.
- Un même modèle de diaporama est utilisé pour toutes les diapos.
- Avec le modèle utilisé, dans les diapositives en disposition « Titre et contenu », le fond est clair et les lettres foncées.
- La police du contenu est sobre et sans empattement.
- Des transitions sobres entre toutes les diapositives sont prévues.
- Les tableaux et schémas sont privilégiés.
- Les images sont choisies avec circonspection et ne risquent pas de distraire l'auditoire.
- Pour une PréAO académique, le nombre de diapositives est inférieur ou égal au nombre de minutes accordées pour l'exposé.
- Si le diaporama est destiné à être diffusé sur un autre ordinateur que celui sur lequel il a été créé, les polices sont enregistrées.
- Le contenu des diapositives s'affiche progressivement (déclenchement au clic).
- Les diapositives sont numérotées.

Gestion du vidéoprojecteur

- Le diaporama est lancé avec la touche F5.
- Le diaporama est déroulé avec la barre d'espace ou une télécommande.
- L'orateur regarde l'écran de l'ordinateur et non pas celui du vidéoprojecteur.
- Lors d'un cours, l'écran (touche « N » ou « B ») est éteint de temps à autre.
- Le mode « Présentateur » est adopté (s'il ne faut pas sortir du diaporama durant la PréAO).
- Pour atteindre une diapo précise, en mode diaporama, il suffit de saisir le numéro de celle-ci puis
Entrée

Les « plus »

- Des couleurs différentes (dans un même modèle) sont utilisées pour les différentes parties.
- Le contenu des diapositives s'estompe au fur et à mesure qu'un nouveau point apparaît.
- Si vous utilisez votre ordinateur, le fond d'écran de votre bureau est neutre.