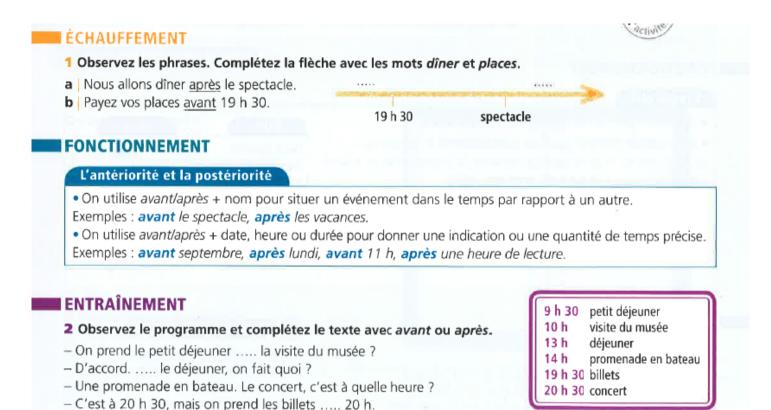
Nouvel Edito A1 – Didier S1S8

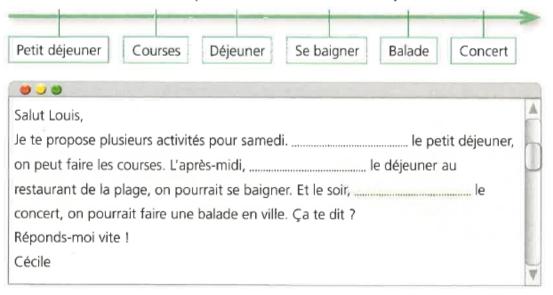
SE SITUER DANS LE TEMPS



[L'ANTÉRIORITÉ ET LA POSTÉRIORITÉ]



3 Observez la flèche et complétez le mail avec avant ou après.



Nouvel Edito A1 – Didier S1S8

Décrire son emploi du temps et fixer un rendez-vous

Vous recevez le texto suivant de votre frère :

Vous allez être très occupé (e) la semaine prochaine. Vous répondez à votre frère par mail. Vous lui expliquez votre emploi du temps et vous lui proposez une ou deux dates et horaires pour vous voir et faire une activité.

	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI
8H					
9Н					
10H	FRANCAIS	FRANCAIS	FRANCAIS	FRANCAIS	MUSEE DE
11H					TOULOUSE
12H					
13H	Déjeuner fac	Déjeuner fac	Déjeuner fac	Déjeuner fac	Déjeuner centre ville
14H	REVISIONS ET DEVOIRS	REVISIONS ET DEVOIRS	REVISIONS ET DEVOIRS	REVISIONS ET DEVOIRS	RDV POLE
15H					EMPLOI
16H					
17H					
18H					
19H	CLASSE SALSA			PISCINE	CINEMA MAMAN
20H	APERO SALSA	DINER MATHILDE		REUNION DE QUARTIER	
21H					
