

PRENDRE DES NOTES

La prise de notes est utile aussi bien dans la vie scolaire que professionnelle ou privée. Elle permet de conserver une trace écrite d'un discours oral (parfois d'un document écrit). C'est une activité complexe qui implique de pouvoir écouter, comprendre et écrire en même temps.

Observer un modèle

1. À quoi peut servir la prise de notes pendant ses études? Dans la vie quotidienne? Dans la vie professionnelle? Échangez en classe, puis choisissez trois adjectifs pour caractériser une bonne prise de notes.

3. Écoutez le cours pour vérifier votre compréhension des notes. Selon vous, les informations importantes sont-elles correctement notées, triées et reformulées dans le document ci-dessous? Échangez en classe.

2. Lisez ces notes rédigées pendant un cours sur la prise de notes. Puis, à deux, reconstituez oralement ce qui a été dit durant le cours.

4. Quelles recommandations entendues dans l'audio suivez-vous déjà quand vous prenez des notes? En avez-vous d'autres? Échangez en classe.

Méthodo 23/11/2020

LA PRISE DE NOTES

1. Obj^s PN :

- o Conserver infos pr exposés, dissert^o, révis^o ...
- ⚠ enregistr^T = perte de tps!
- o Résumer infos
- = contrainte PN
- ⚡ débit oral > débit écrit
- = obj^f PN
- trier, reformuler = ê act^f
- o ⇒ attent^o, compr^o, mémor^o
- (PN / ordis, tablettes + rapide ms ↘ attent^o, mémor^o)
- o Utiliser notes
- Tijw nⁱ format
- Aérer notes

Intitulé cours	date
TITRE	
PLAN = 1 _____	
2 _____	
3 _____	
1. _____	MARGE 30% min.
o _____	
o _____	
2. _____	
o _____	
> _____	
> _____	

Relire 24 h

max ap. cours pr :

- corriger
- réécr. mots illisibl^e
- ajouter déf^o
- souligner titres
- ajouter couleurs
- noter q^{es}

Travailler le lexique de la prise de notes

5. Complétez les encadrés des abréviations et des symboles en vous aidant de la prise de notes de l'activité 2. Faites des recherches si nécessaire.

LEXIQUE

Abréviations courantes

ap. / apr.	.....
cad	c'est-à-dire
ex.	.....
auj	aujourd'hui
info / Ifo	.....
doc	document
W	travail (<i>work</i>)
q	qui / que
ê	être
în	.....
avt	avant
..... /	minimum / maximum
pdt	pendant
pb	problème
qd	quand
qq	quelque
qqn / qq1	.....
qqch	.....
svt	souvent
tt /	tout / tous
bcp	beaucoup
now	maintenant
sf	sauf / excepté
pê	peut-être
pr	.....
nb, nbx	nombre /
tjrs / tjs	toujours
ms	.....
cf.	se référer à (<i>confer</i>)
ok	d'accord
now	maintenant
pls	plusieurs
obj ^f	.....
obj ^o	objection
constit ^f	constitutionnellement
constin ^L	constitutionnel
constit ^d	constituant

Travailler le lexique de la prise de notes

6. Quels symboles et abréviations utilisez-vous déjà? Y a-t-il des mots que vous notez autrement?
7. Quels autres symboles et abréviations auriez-vous besoin de connaître? Vérifiez s'ils existent, sinon inventez-les.

LEXIQUE

Symboles courants

=	égal / est / équivalent
≠ /
§	paragraphe
≈ / ±	environ / plus ou moins
//	parallèle
↗	augmentation / amélioration
↘ /
↳	commencer / démarrer
→	finir
∅	rien, vide, nul
⇒	implique / a pour conséquence
←	est causé / provoqué par
♂	homme / masculin
♀ /
∃	exister / il existe / il y a
x	fois / multiplier
†	mort / fin
∈	appartenir
⊃	contenir / posséder / comprendre
↔	interagir / interaction / réciproque
? / q ^o /
+f	positif
-f	.....
/	sur, par
>	supérieur à
<
⇄	opposition / conflit
♡	aimer / apprécier / cœur
🏠	maison / habitation
⚠ / !	attention
HT	acheter
!si	.....

8. Lisez l'encadré ci-dessous sur les procédés utilisés pour abrégier et/ou symboliser les mots. Retrouvez pour chacun un ou deux exemples dans l'encadré de lexique.

PROCÉDÉS

Les procédés utilisés pour les abréviations et les symboles

1 - DES ABRÉVIATIONS

- Supprimer la fin du mot, parfois le début.
- Garder seulement la lettre initiale du mot.
- Supprimer certaines lettres à l'intérieur du mot.
- Transcrire de façon phonétique (comme en langage SMS).
- Écrire la lettre finale en élévation (permet de différencier des mots qui ont la même racine).

2 - DES MOTS ÉTRANGERS

- Écrire des mots étrangers plus courts que les mots français ou l'abréviation de mots étrangers.

3 - DES SYMBOLES

- Utiliser des symboles mathématiques, lettres grecques, signes de ponctuation, flèches, idéogrammes.

! Parfois ces procédés se combinent entre eux: ≠ce → différence qqX → quelquefois

Prendre des notes

9. Écoutez cet extrait de conférence sur le *happy management* et prenez des notes.



5

1. Appuyez votre compréhension sur les indices donnés par l'intervenant. →

Repérez les expressions : « ce qu'il faut retenir, c'est... », « ça, c'est vraiment important / essentiel ». Repérez aussi les accents d'insistance, les ralentissements du débit ou les détachements des syllabes.

2. Sélectionnez les informations. →

Notez : les titres, les idées principales, les mots-clés, les définitions, les connecteurs logiques, les informations difficiles à mémoriser : chiffres, dates, noms propres.

Ne notez pas les mots qui ne sont pas porteurs de sens (articles...), les exemples (sauf ceux qui vous aident à comprendre les idées), les détails.

3. Reformulez et synthétisez les informations. →

Remplacez les formes longues par des formes plus courtes : *en conséquence* → *donc* → *dc*

Nominalisez les verbes : *la Cité radieuse a été construite à Marseille entre 1947 et 1952* → *constr° Cité radieuse : 1947-52*

Schématisez les informations si c'est possible.

4. Utilisez un maximum de symboles et d'abréviations.

5. Ne perdez pas le fil. →

Si une phrase vous échappe, laissez un espace sur votre feuille que vous pourrez compléter plus tard.

10. Relisez vos notes et faites des modifications si nécessaire. Puis, comparez-les en petits groupes et répondez aux questions suivantes. Aidez-vous de la transcription si nécessaire.

1. Tous les éléments importants figurent-ils sur vos notes?
2. Avez-vous noté des informations qui ne sont pas essentielles?
3. Qu'auriez-vous pu améliorer?

Se faire un répertoire personnel

Il est important de se constituer un répertoire personnel avec :

- des abréviations et des symboles officiels ou courants compris par tout le monde.
- des abréviations et des symboles personnels, créés en fonction des besoins particuliers de chacun/e.
- des abréviations et des symboles « de circonstance » qu'on utilise pour un mot ou une expression dont on aura besoin fréquemment (LC pour Le Corbusier, dans le cours sur la Cité radieuse, par exemple) après avoir noté une fois l'expression en toutes lettres.