

GUIDE DES BONNES PRATIQUES

# Organiser une Webconférence Zoom...

# Je maîtrise ma connexion Zoom

2

## Je suis hôte de la réunion

(c'est mon lien) :

- ✓ Je vérifie que je suis bien connecté.e avec mon compte Zoom **UT2J** : [prenom.nom@univ-tlse2.fr](mailto:prenom.nom@univ-tlse2.fr)
- ✓ Je connais mon **mot de passe**
- ✓ J'ai programmé moi-même ma réunion (permanente ou temporaire) et je l'ai protégée avec un code secret
- ✓ Je m'assure **à l'avance** que mes invités ont bien reçu le lien de connexion et le code secret.

## Je suis invité :

- ✓ Je peux être invité.e et participer sans compte Zoom
- ✓ J'ai bien reçu un lien de connexion (le + souvent avec un code secret)
- ✓ J'ai installé l'application Zoom.
- ✓ À défaut j'utilise mon navigateur Internet (<https://univ-tlse2.zoom.us>)

***Si j'attends le dernier moment, je mets en péril ma réunion !!***

# Je fais un check-up technique

3

Pour tous :

- ✓ J'ai démarré Zoom en avance pour effectuer les mises à jour automatiques et ne pas retarder ma connexion.
- ✓ J'ai testé le fonctionnement de ma webcam & de mon micro



[Test Webcam](#)



[Test Micro](#)

- ✓ J'ai vérifié ma connexion internet en avance <http://zoom.us/test>



Si nous sommes plusieurs autour de la table :

- ✓ J'ai une caméra et un micro adaptés : pour que tous soient soit vus et entendus par les participants à distance.

- ✓ Sinon, j'ai contacté la MIN pour un prêt de matériel au moins 72h à l'avance !

<https://mingus.univ-tlse2.fr>

***Si j'attends le dernier moment, je mets en péril ma réunion !!***

# Ma conférence se déroule dans un lieu nouveau : Je prends en compte ma localisation !

- ✓ Je me suis rendu.e sur les lieux pour un repérage physique
- ✓ J'ai vérifié qu'il y avait une prise électrique pour mon PC (si besoin)
- ✓ J'ai vérifié qu'il y avait une prise réseau à proximité, j'ai un câble et j'ai testé son fonctionnement en conditions réelles.
- ✓ OU BIEN j'ai testé le réseau wifi en conditions réelles et j'en suis satisfait.e.
- ✓ OU BIEN j'ai testé le partage de connexion 4G de mon téléphone et j'en suis satisfait.e.

Indispensable  
en cas de  
panne de wi-fi !



[Test de connexion Zoom](#)

***Si j'attends le dernier moment, je mets en péril ma réunion !!***

# Les bons réflexes (1/2)...

5

- ▶ J'ai oublié mon mot de passe Zoom
- ▶ Je n'arrive pas à programmer une réunion
- ▶ J'ai un problème de licence
- ▶ J'ai un problème avec le lancement de l'application
  
- ▶ J'ai un problème avec mon casque / ma webcam
- ▶ Je sollicite le prêt d'une caméra / d'un micro spécifique pour une réunion à plusieurs
- ▶ Je sollicite le prêt d'un ordinateur (uniquement pour le temps de la réunion)
- ▶ Je cherche des conseils sur les bonnes pratiques

Je contacte la

MIN :

<https://mingus.univ-tlse2.fr>

**Je respecte un délai**

**minimum de 72h !**

# Les bons réflexes (2/2)...

- ▶ Je n'ai pas encore créé de compte Zoom :

<https://univ-tlse2.zoom.us/signup>

**Utilisez votre adresse courriel UT2J !**



- ▶ J'ai une question sur l'utilisation de Zoom, je peux consulter <https://support.zoom.com/hc/fr>



- ▶ [Configuration minimale requise](#) pour utiliser Zoom avec ma machine :



- ▶ Je n'ai pas trouvé de prise réseau dans ma salle ET le wifi ne fonctionne pas bien :

Je change de salle : [gestion.salles@univ-tlse2.fr](mailto:gestion.salles@univ-tlse2.fr)

Si impossible, je contacte la DSI : <https://aladin.univ-tlse2.fr/>

- ▶ J'ai un problème de fonctionnement avec mon ordinateur :

Je contacte la DSI : <https://aladin.univ-tlse2.fr/>