Créer une réunion virtuelle BigBlueButton depuis l'ENT

Version : 1 Date : 23/06/2025 Éditeur : MIN Auteur(s) : Salomé

Table des matières

Introduction	3
1. Accès à BigBlueButton	4
2. Connexion au portail national	5
3. Créer une réunion #1	6
4. Créer une réunion #2	8
5. Complément : ajouter des utilisateurs au cours	9

Introduction

Qu'est ce que BigBlueButton ?

BigBlueButton (ou BBB) est **une plateforme de vidéoconférence** conçue spécialement pour l'enseignement et la collaboration en ligne. Elle permet de faire des cours en direct, des conférences ou des réunions avec plusieurs participants. Les fonctionnalités principales incluent :

- Le partage d'écran et de diapositives pour présenter des documents.
- Un tableau blanc interactif pour annoter et expliquer en direct.
- Des espaces de discussion et des sondages pour interagir avec les participants.
- La prise de notes.
- Le travail en groupe (sous-salles).
- L'enregistrement des sessions.

Remarque

L'espace BBB auquel nous accédons (via IRIS ou l'ENT) est sécurisé, opéré nationalement par France Université Numérique (FUN) pour le compte du ministère de l'Enseignement supérieur et de la recherche.

Il existe deux façons de créer des vidéoconférences avec BBB :

- 1. **Sur l'ENT**, un accès dirige vers le portail national où il est possible de créer des réunions virtuelles ouvertes à tous les participants qui auront reçu les liens pour les rejoindre.
- 2. **Dans IRIS**, une activité BigBlueButton permet de créer des classes virtuelles réservées aux participants de l'espace de cours.

Ce guide détaille l'accès depuis l'ENT. Un autre guide est consacré à la création de classes virtuelles dans IRIS^{[https://iris.univ-}

tlse2.fr/pluginfile.php/1394300/mod_resource/content/2/co/1__Creer_une_classe_virtuelle_dans_un_cours.html]

1. Accès à BigBlueButton

Sur le tableau de bord de l'ENT cliquer sur « **Outils Numériques** » (en haut de page) puis sur « BigBlueButton ».

	(Ŭ	Limesurvey
	2	Ð	FileSender
	2	\mathbb{Z}	Evento
	(3	Wooclap
les Cours	4	M	Wooflash
1er semestre	2i sem		Zoom
Mes cours	Š	\supset	Rocket.Chat
ode UE - Eloge du co	ol	D	BigBlueButton 🗲
réer un questionnaiı	re avec L	0	Scenari
		8	Prismes
	2	×	Tous les outils

2. Connexion au portail national

Sur la page de connexion au service, ne pas saisir d'identifiants personnels, chercher « Université Toulouse - Jean Jaurès » dans **le champ de connexion depuis un établissement**.



3. Créer une réunion #1

Remarque

BBB a été initialement conçu comme un service de gestion de classes virtuelles. Ses potentialités sont cependant bien plus larges, et BBB peut très bien convenir à la plupart des réunions de travail des enseignants et personnels de l'université, ou pour des conférences. Il n'en est pas moins vrai que le vocabulaire utilisé dans l'interface de gestion reste adapté à un contexte d'enseignement distancié.

Dans les chapitres qui suivent, par « Créer un cours » il faut entendre « Créer un dossier » ou « **Créer un espace** » qui va pouvoir regrouper un ensemble de ressources. Et « Créer une classe virtuelle » peut être compris comme « **Créer une réunion** ».

Les classes virtuelles sont nécessairement rangées dans un cours. Il est donc obligatoire de créer au moins un cours avant de poursuivre. Pour ce faire, sélectionner « **Mes Cours** » dans le menu de gauche puis cliquer sur « **Créer un cours** ».



Dans le formulaire de paramétrage du cours, donner un nom et choisir une durée de rétention, à savoir combien de temps les données seront conservées (30 jours, 1 an, 5 ans).

Créer un cours		
ganisation	-	
i vous ne trouvez pas votre organisation, merci de contacter l'administrateur en cl rganisation.	harge de votre	
^{om} Cours - Introduction à la sculpture grecque		
e nom sera utilisé pour rechercher votre cours		
irée de rétention ans	× -	
ette durée de rétention est utilisée pour savoir combien de temps les ressources	seront conservées.	

Créer un cours

Annuler

4. Créer une réunion #2

Sélectionner « **Classes virtuelles** » dans le menu de gauche, puis cliquer sur le bouton « **Créer une classe virtuelle** ».

Dans le formulaire de création, donner un titre à la réunion puis sélectionner le cours auquel l'associer (ou alors créer un nouveau cours en cliquant sur le bouton « + »). Pour finir, ajouter éventuellement une description (facultatif) et cliquer sur « **Ajouter une classe virtuelle** ».

Tableau de bord Mon profil	Classes virtuelles	Sélectionner	Créer une classe virtuelle
DE CONTENU	T Filtrer		Í
Mes contenus Vidéos	Créer une classe virtuelle	8	2
Classes virtuelles	Titre Réunion du 10 juin Choisir un cours.* Espace personnel		
	Annuler Ajouter une classe virtuelle		5

Remarque

Un autre guide explique comment paramétrer finement la réunion, à consulter ici^[https://iris.univ-tlse2.fr/pluginfile.php/1406929/mod_resource/content/1/co/guide.html].

5. Complément : ajouter des utilisateurs au cours

Rappel

Dans le contexte BBB du portail national, par « cours » il faut entre « **dossier** », ou « **espace** », un endroit qui regroupe un ensemble de données et ressources utiles.

Parmi ces ressources, il est possible **d'ajouter des utilisateurs** avec des rôles spécifiques, transformant ainsi le cours en espace collaboratif. En particulier ces utilisateurs seront des participants inscrits aux réunions programmées dans le cours.

Important !

On ne peut ajouter que des utilisateurs qui ont initialisé leur compte dans le portail national, c'est-àdire qui se sont **connectés une première fois à BigBlueButton** depuis l'ENT.

Dans le cours, cliquer sur « **Ajouter des utilisateurs** », puis dans le popup qui surgit **effectuer une recherche** (nom, prénom, ou adresse courriel) pour sélectionner la personne à ajouter.

Ajouter un	⊗ utilisateur		
Recherchez parmi les utilisateurs et sélectionr cours.	ez celui que vous souhaitez rajouter à votre dresse email		Ajouter des utilisateurs
UTILISATEURS	RÔLES	1	
		•	Ō

Une fois sélectionné, lui affecter le **rôle** voulu (étudiant, instructeur ou administrateur) et valider en cliquant sur « **Ajouter cet utilisateur** »

Ajoute	er un utilisateur	
	Sélectionner le rôle Étudiant	
Ac Précédent	Ajouter cet utilisateur	Ajouter des utilisateurs
Eric Ferrante (eric.ferrante@univ-tlse2.fr)		•