

Configurer une réunion BBB depuis l'ENT

Version : 1
Date : 25/06/2025
Éditeur : MIN
Auteur(s) : Salomé

Table des matières

| | |
|------------------------------------|----|
| Introduction | 3 |
| 1. Titre, lancement et description | 4 |
| 2. Planification et invitation | 5 |
| 3. Outils activables de la réunion | 7 |
| 4. Partage de documents | 8 |
| 5. Enregistrements de la réunion | 10 |

Introduction

Remarque

Ce guide fait **suite** à celui consacré à la création d'une réunion BBB depuis l'ENT (à consulter [ici](https://iris.univ-tlse2.fr/pluginfile.php/1403233/mod_resource/content/1/co/guide.html)).

Pour rappel il existe aussi un guide pour la création de classes virtuelles BBB dans IRIS (à consulter [ici](https://iris.univ-tlse2.fr/pluginfile.php/1394300/mod_resource/content/2/co/1__Creer_une_classe_virtuelle_dans_un_cours.html)).

Ce guide décrit le paramétrage des réunions BBB lorsque l'on accède au portail national. Une fois la salle **créée** (voir le guide sur la création de réunions), un écran de configuration apparaît.

The screenshot displays the configuration interface for a virtual class. At the top, there is a text input field for the class title and a button labeled "Lancer la classe virtuelle maintenant dans BBB". Below this, the interface is divided into two main sections: "CONFIGURATION" and "ÉMARGEMENT".

CONFIGURATION

- Outils et Applications:** Contains four toggle switches: "Activer le chat", "Activer les notes partagées", "Activer la salle d'attente", and "Activer l'enregistrement". Below these is a text input field for "Objet de l'enregistrement".
- Description:** Contains two text input fields. The first is labeled "Description" and the second is labeled "Texte de bienvenue" with the example text "Welcome!".
- Documents partagés:** Contains a section for uploading files, with a prompt: "Téléverser des fichiers dans la classe virtuelle :". Below this is a dashed box with the instruction: "Faites glisser et déposez des fichiers ici, ou cliquez pour sélectionner des".
- Planification:** This section is partially visible at the bottom left.

ÉMARGEMENT

- Invitation:** Contains three sections for sharing links: "Invitez un visiteur avec ce lien :", "Invitez un modérateur avec ce lien :", and "Lien LTI pour cette classe virtuelle :". Each section includes a text input field with a URL and a copy icon.
- Enregistrements:** Contains a button labeled "Pas d'enregistrement disponible".

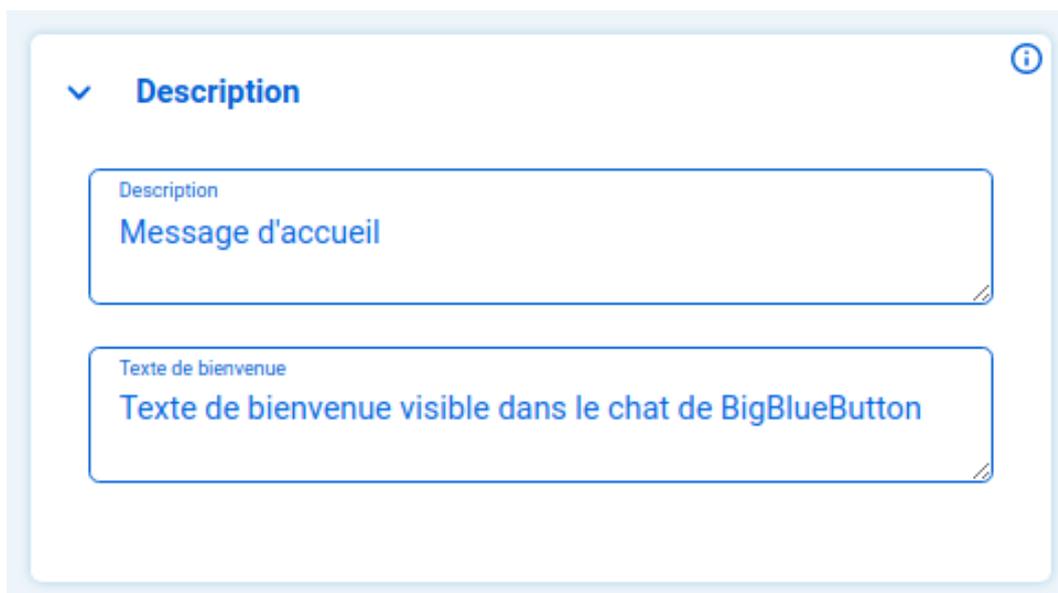
1. Titre, lancement et description

Le titre saisi au moment de la création de la réunion peut être modifié (premier champ en haut de page). L'ouverture d'une session se fait via le bouton « **Lancer la classe virtuelle maintenant dans BBB** ».



Le *widget* « **Description** » sert à rédiger les messages d'accueil et de bienvenue.

Le message d'accueil s'affiche dans la salle d'attente, avant de rejoindre la réunion. Le message de bienvenue s'affiche dans l'espace de discussion (chat) de la réunion, après avoir rejoint la réunion.



2. Planification et invitation

Le *widget* « **Planification** » permet d'indiquer une date / heure de début ainsi que la durée estimée de la réunion.

The screenshot shows a 'Planification' widget with a blue header and a dropdown arrow. It contains three input fields:

- Début le**: 25/06/2025 (with a calendar icon and a red 'x' delete button)
- Heure de début**: 14:00 (with 'hh:mm' format indicator)
- Durée estimée**: 1:30 (with 'hh:mm' format indicator)



Remarque

Il est possible d'ouvrir une session en dehors du créneau indiqué ici. La planification est plus particulièrement utile pour les participants invités (voir le guide de création d'une réunion depuis l'ENT^{[https://iris.univ-tlse2.fr/pluginfile.php/1403233/mod_resource/content/1/co/guide.html]}).

Les liens à transmettre aux participants sont dans le *widget* « **Invitation** » :

- **Lien d'invitation pour les participants** : inviter des personnes non inscrites au cours (lien public). Par « cours », on entend l'espace qui contient la réunion programmée (voir le guide de création d'une réunion depuis l'ENT^{[https://iris.univ-tlse2.fr/pluginfile.php/1403233/mod_resource/content/1/co/guide.html]}).
- **Lien d'invitation pour les modérateurs** : inviter des personnes avec des droits de modération.
- **Lien d'intégration en LTI** : intégrer la réunion dans un cours IRIS. Ce lien est inutile car il existe une fonctionnalité pour créer des classes virtuelles BBB dans IRIS (voir le guide dédié^{[https://iris.univ-tlse2.fr/pluginfile.php/1394300/mod_resource/content/2/co/1__Creer_une_classe_virtuelle_dans_un_cours.html]}).

Invitation i

Invitez des participants avec ce lien :

<https://marsha.education/my-contents/classroom/5d66e107-ae54...> 

Invitez des modérateurs avec ce lien :

<https://marsha.education/my-contents/classroom/5d66e107-ae54...> 

Lien LTI pour cette classe virtuelle :

<https://marsha.education/lti/classrooms/5d66e107-ae54-4b2f-9c...> 

3. Outils activables de la réunion

Les fonctionnalités suivantes sont activables en amont de la réunion dans le *widget* « **Outils et applications** » :

- Le chat (espace de discussion).
- Les notes partagées.
- La salle d'attente.
- La possibilité d'enregistrer.



4. Partage de documents

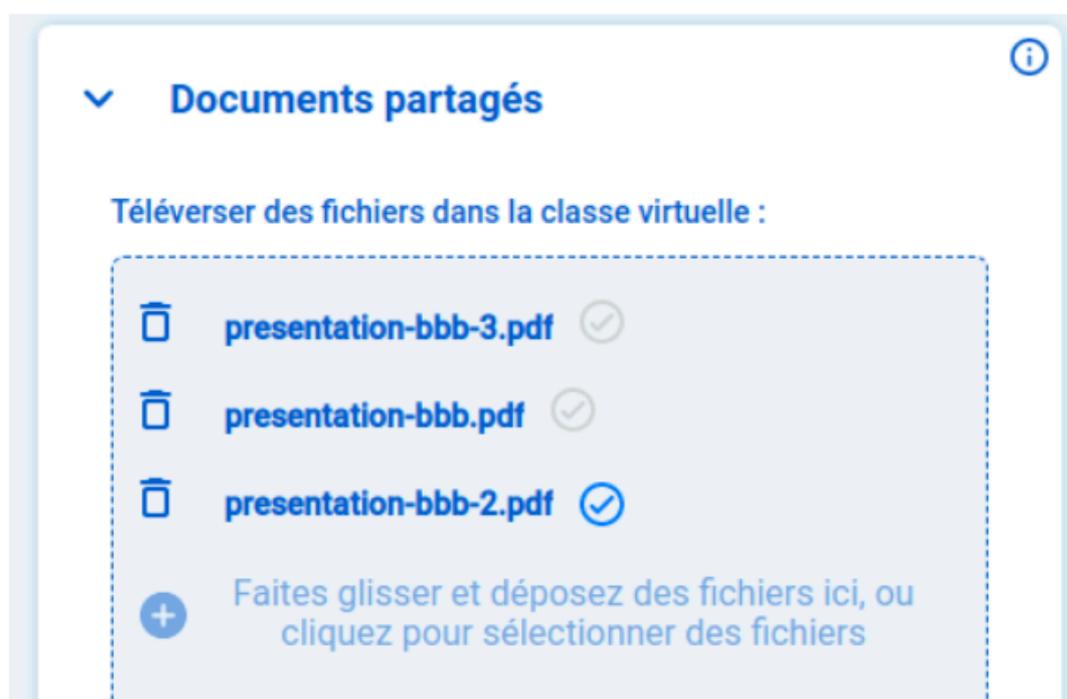
Il est possible de préparer en amont les documents qui seront utilisés en présentation lors de la réunion. Le seul format accepté est le **format PDF**.

Conseil
Pour des présentations qui ne peuvent pas être proposées en PDF (diaporamas animés, applications, etc.), préférez la fonctionnalité « Partage d'écran » lors de la réunion.

Charger les présentations via un glisser-déposer jusqu'à l'espace de dépôt, ou en le sélectionnant dans son ordinateur (clic sur l'espace de dépôt).



Sélectionner la présentation par défaut en cliquant sur la coche à droite. Ce sera le document qui se chargera à l'ouverture de la réunion.





Remarque

Il est possible de supprimer les fichiers ou de les télécharger en cliquant sur leur titre.

5. Enregistrements de la réunion

Récupérer les enregistrements au format **.mp4** après la réunion depuis le *widget* « **Enregistrements** ».

- Tous les moments enregistrés au cours d'une session sont proposés dans un seul fichier.
- Chaque session a son enregistrement propre..

