

Thème	Emplacement	Point
Abréviations	<a href="#">Notions d'orthotypographie</a>	5
Accentuer les majuscules (de la nécessité d')	<a href="#">Notions d'orthotypographie</a>	2,4
Accentuer les majuscules (régler le traitement de texte pour pouvoir)	<a href="#">Avant de commencer la saisie</a>	1
Acronymes	<a href="#">Notions d'orthotypographie</a>	6
Alignement (à gauche, centré, justifié, etc.)	<a href="#">Avant de commencer la saisie</a>	5.3
Alignement des nombres	<a href="#">Avant de commencer la saisie</a>	5.3
Annexes (numéroter les)	<a href="#">Au cours de la saisie</a>	9
Apostrophe (choisir le bon type d')	<a href="#">Finaliser votre document</a>	6
Belle page (en impression recto verso)	<a href="#">Imprimer recto verso</a>	3
Bibliographie (débord dans une)	<a href="#">Avant de commencer la saisie</a>	4.2
Bibliographie (renvoi vers la)	<a href="#">Exemples de renvois bibliographiques</a>	
Bibliographie (style)	<a href="#">Avant de commencer la saisie</a>	2.1
Calculer le nombre de caractères / de mots	<a href="#">Finaliser votre document</a>	3
Caractères (graisser des)	<a href="#">Avant de commencer la saisie</a>	3.3
Caractères (police de)	<a href="#">Avant de commencer la saisie</a>	3
Caractères (taille des)	<a href="#">Avant de commencer la saisie</a>	3.2
Caractères spéciaux (saisie des)	<a href="#">Au cours de la saisie</a>	2
Casse (majuscule, minuscule, etc.)	<a href="#">Au cours de la saisie</a>	3
Centrer verticalement un titre dans une page	<a href="#">Finaliser votre document</a>	9
Champs (mettre à jour les)	<a href="#">Finaliser votre document</a>	10
Changer la casse (majuscule, minuscule, etc.)	<a href="#">Au cours de la saisie</a>	3
Citation (style)	<a href="#">Avant de commencer la saisie</a>	2.1
Coller du texte brut	<a href="#">Récupérer du texte</a>	
Composition en alinéa / en pavé (pour séparer les paragraphes)	<a href="#">Avant de commencer la saisie</a>	5.1
Compresser les images pour réduire la taille d'un fichier	<a href="#">Finaliser votre document</a>	5
Conclusion (fleuron avant une)	<a href="#">Avant de commencer la saisie</a>	5.1
Copier-coller le texte d'un PDF	<a href="#">Récupérer du texte</a>	
Copier-coller le texte d'une page Web	<a href="#">Récupérer du texte</a>	
Corps de texte	<a href="#">Avant de commencer la saisie</a>	5
Corps de texte (saisie du)	<a href="#">Au cours de la saisie</a>	1
Corps de texte (style)	<a href="#">Avant de commencer la saisie</a>	2.1
Couleur (imprimer en)	<a href="#">Avant de commencer la saisie</a>	4.3
Couleur (pour les graphiques)	<a href="#">Avant de commencer la saisie</a>	4.3
Couper un titre	<a href="#">Finaliser votre document</a>	9
Coupure d'un tableau	<a href="#">Au cours de la saisie</a>	7
Couverture (quatrième)	<a href="#">Finaliser votre document</a>	3
Création d'un tableau	<a href="#">Au cours de la saisie</a>	7
Créer un graphique avec un tableur	<a href="#">Formation tableur niveau 3</a>	
Créer un nouveau style	<a href="#">Avant de commencer la saisie</a>	2.3
Débord	<a href="#">Avant de commencer la saisie</a>	4.2
Deux-points	<a href="#">Notions d'orthotypographie</a>	4,2
Document long (se déplacer dans un)	<a href="#">Au cours de la saisie</a>	11
Empattement (police avec ou sans)	<a href="#">Avant de commencer la saisie</a>	3.1

En-tête (insérer / supprimer)	<a href="#">Finaliser votre document</a>	2
En-tête (taille)	<a href="#">Avant de commencer la saisie</a>	5.5
Énumération (alignement des nombres dans une)	<a href="#">Avant de commencer la saisie</a>	5.3
Énumération courte (norme)	<a href="#">Avant de commencer la saisie</a>	5.4
Énumération courte (style)	<a href="#">Avant de commencer la saisie</a>	2.1
Énumération longue (norme)	<a href="#">Avant de commencer la saisie</a>	5.4
Énumération longue (style)	<a href="#">Avant de commencer la saisie</a>	2.1
Espace insécable	<a href="#">Au cours de la saisie</a>	2
Espace insécable (avant une ponctuation double)	<a href="#">Notions d'orthotypographie</a>	4
Espacement entre les caractères (réduire l')	<a href="#">Finaliser votre document</a>	11
Espacement entre les paragraphes	<a href="#">Au cours de la saisie</a>	1
Événement historique (comment composer le nom d'un)	<a href="#">Notions d'orthotypographie</a>	2.3
Éviter les lézardes dans le corps de texte	<a href="#">Avant de commencer la saisie</a>	5.3
Éviter les lignes seules (en haut ou en bas d'une page)	<a href="#">Avant de commencer la saisie</a>	5.1
Éviter un titre seul (en bas d'une page)	<a href="#">Avant de commencer la saisie</a>	5.1
Éviter veuves et orphelines	<a href="#">Avant de commencer la saisie</a>	5.1
Exposant	<a href="#">Au cours de la saisie</a>	4
Fautes d'orthographe classiques	<a href="#">Au cours de la saisie</a>	15
Figure (légènder une)	<a href="#">Au cours de la saisie</a>	8
Fleurons (avant une conclusion)	<a href="#">Avant de commencer la saisie</a>	5.1
Format DOCX	<a href="#">Avant de commencer la saisie</a>	1
Format fichier traitement de texte	<a href="#">Avant de commencer la saisie</a>	1
Format ODS	<a href="#">Avant de commencer la saisie</a>	1
Format paysage (page au)	<a href="#">Au cours de la saisie</a>	12
Formater un tableau	<a href="#">Au cours de la saisie</a>	7
Formater une table des matières	<a href="#">Finaliser votre document</a>	1
Formule chimique (indice dans une)	<a href="#">Au cours de la saisie</a>	4
Fractionnement des lignes dans un tableau sur plusieurs pages (éviter le)	<a href="#">Au cours de la saisie</a>	7
Graisser des caractères	<a href="#">Avant de commencer la saisie</a>	3.3
Graphique (légènder un)	<a href="#">Au cours de la saisie</a>	8
Graphique avec un tableur (créer un)	<a href="#">Formation tableur niveau 3</a>	
Graphiques (styles)	<a href="#">Avant de commencer la saisie</a>	2.1
Gras (caractères)	<a href="#">Avant de commencer la saisie</a>	3.3
Guillemets anglais	<a href="#">Notions d'orthotypographie</a>	4.1
Guillemets anglais	<a href="#">Notions d'orthotypographie</a>	4.1
Guillemets anglais (saisie)	<a href="#">Au cours de la saisie</a>	2
Guillemets français	<a href="#">Notions d'orthotypographie</a>	4.1
Guillemets français	<a href="#">Notions d'orthotypographie</a>	4.1
Guillemets français (régler le traitement de texte pour avoir des)	<a href="#">Avant de commencer la saisie</a>	1
Harmoniser les tableaux	<a href="#">Au cours de la saisie</a>	7
Image (retoucher une)	<a href="#">Édition d'image</a>	
Imprimer en couleur	<a href="#">Avant de commencer la saisie</a>	4.3
Imprimer recto verso	<a href="#">Imprimer recto verso</a>	
Imprimer un mémoire	<a href="#">Finaliser votre document</a>	12
Indice	<a href="#">Au cours de la saisie</a>	4

Insérer des renvois	<a href="#">Au cours de la saisie</a>	10
Insérer un en-tête	<a href="#">Finaliser votre document</a>	2
Insérer un pied de page	<a href="#">Finaliser votre document</a>	2
Insérer un sommaire	<a href="#">Finaliser votre document</a>	1
Insérer une table (des matières, des annexes, des figures)	<a href="#">Finaliser votre document</a>	1
Institution (comment composer le nom d'une)	<a href="#">Notions d'orthotypographie</a>	2.1
Interligne	<a href="#">Avant de commencer la saisie</a>	5.2
Italique	<a href="#">Notions d'orthotypographie</a>	1
Jour de la semaine (comment composer le nom d'un)	<a href="#">Notions d'orthotypographie</a>	2.1
Jours de la semaine	<a href="#">Notions d'orthotypographie</a>	2.1
Jours de la semaine (refuser la majuscule automatique)	<a href="#">Avant de commencer la saisie</a>	1
Justifier le corps de texte	<a href="#">Avant de commencer la saisie</a>	5.3
Légende (style)	<a href="#">Avant de commencer la saisie</a>	2.1
Légèder un tableau, une figure, etc.	<a href="#">Au cours de la saisie</a>	8
Lettrine (ajouter une)	<a href="#">Finaliser votre document</a>	4
Lézardes	<a href="#">Avant de commencer la saisie</a>	5.3
Lier des styles	<a href="#">Avant de commencer la saisie</a>	2.4
Lignes d'un tableau sur plusieurs pages (éviter le fractionnement des)	<a href="#">Au cours de la saisie</a>	7
Majuscule (quand faut-il en mettre une au début d'un mot ?)	<a href="#">Notions d'orthotypographie</a>	2
Majuscule aux jours de la semaine (refuser)	<a href="#">Avant de commencer la saisie</a>	1
Majuscule en début de cellule (refuser)	<a href="#">Avant de commencer la saisie</a>	1
Majuscule en début de phrase (refuser)	<a href="#">Avant de commencer la saisie</a>	1
Majuscules	<a href="#">Notions d'orthotypographie</a>	2
Majuscules (petites)	<a href="#">Notions d'orthotypographie</a>	2.4
Majuscules (saisie des petites)	<a href="#">Au cours de la saisie</a>	3
Majuscules accentuées (comment en avoir)	<a href="#">Avant de commencer la saisie</a>	1
Majuscules accentuées (pourquoi doit-on en avoir ?)	<a href="#">Notions d'orthotypographie</a>	2.4
Marge de reliure	<a href="#">Avant de commencer la saisie</a>	5.5
Marges (régler les)	<a href="#">Avant de commencer la saisie</a>	5.5
Masquer du texte	<a href="#">Au cours de la saisie</a>	6
Mettre à jour les champs	<a href="#">Finaliser votre document</a>	10
Modèle de mémoire	<a href="#">Modèle de mémoire</a>	
Modèle de mémoire recto verso	<a href="#">Modèle de mémoire recto verso</a>	
Modifier un style	<a href="#">Avant de commencer la saisie</a>	2.2
Mois (comment composer le nom d'un)	<a href="#">Notions d'orthotypographie</a>	2.1
Mot étranger (comment composer un)	<a href="#">Notions d'orthotypographie</a>	1
Mots fréquents (saisie des)	<a href="#">Au cours de la saisie</a>	5
Mots-clés (en quatrième de couverture)	<a href="#">Finaliser votre document</a>	3
Naviguer dans un document long	<a href="#">Au cours de la saisie</a>	11
Nom de famille (comment composer un)	<a href="#">Notions d'orthotypographie</a>	2.4
Nom géographique (comment composer un)	<a href="#">Notions d'orthotypographie</a>	3
Nombre (en lettre ou en chiffres)	<a href="#">Notions d'orthotypographie</a>	7
Nombre de caractères ou de mots (calculer)	<a href="#">Finaliser votre document</a>	3
Nombre ordinaux	<a href="#">Notions d'orthotypographie</a>	7
Nombre ordinaux (saisie)	<a href="#">Au cours de la saisie</a>	4
Nombres (alignement des)	<a href="#">Avant de commencer la saisie</a>	5.3

Note de bas de page (style)	<a href="#">Avant de commencer la saisie</a>	2.1
Notes de bas de page (vérifier les)	<a href="#">Finaliser votre document</a>	8
Numéro de page (comment le supprimer dans certaines pages ?)	<a href="#">Finaliser votre document</a>	2
Numéroter les annexes	<a href="#">Au cours de la saisie</a>	9
Numéroter les titres	<a href="#">Avant de commencer la saisie</a>	2.2
Ordinaux	<a href="#">Notions d'orthotypographie</a>	7
Ordinaux (saisie)	<a href="#">Au cours de la saisie</a>	4
Orienter une page au format paysage	<a href="#">Au cours de la saisie</a>	12
Orphelines (et veuves)	<a href="#">Avant de commencer la saisie</a>	5.1
Orthographe (vérifier l')	<a href="#">Au cours de la saisie</a>	15
Page au format paysage	<a href="#">Au cours de la saisie</a>	12
Page de garde (style)	<a href="#">Avant de commencer la saisie</a>	2.1
Page Web (copier-coller le texte d'un)	<a href="#">Récupérer du texte</a>	
Page Web (imprimer au format PDF)	<a href="#">Imprimer un article du Web</a>	
Paragraphes (séparer les)	<a href="#">Avant de commencer la saisie</a>	5.1
Paragraphes solidaires	<a href="#">Avant de commencer la saisie</a>	5.1
Pays (comment composer un nom de)	<a href="#">Notions d'orthotypographie</a>	2.1
PDF (copier-coller le texte d'un)	<a href="#">Récupérer du texte</a>	
PDF (imprimer au format)	<a href="#">Créer un fichier au format PDF</a>	
Période historique (comment composer le nom d'une)	<a href="#">Notions d'orthotypographie</a>	2.3
Petites majuscules	<a href="#">Notions d'orthotypographie</a>	2.4
Petites majuscules	<a href="#">Notions d'orthotypographie</a>	2.4
Petites majuscules (saisie)	<a href="#">Au cours de la saisie</a>	3
Pied de page (insérer / supprimer)	<a href="#">Finaliser votre document</a>	2
Pied de page (taille)	<a href="#">Avant de commencer la saisie</a>	5.5
Point cardinal (comment composer le nom d'un)	<a href="#">Notions d'orthotypographie</a>	2.1
Polices avec et sans empattement	<a href="#">Avant de commencer la saisie</a>	3.1
Polices de caractères	<a href="#">Avant de commencer la saisie</a>	3
Ponctuation	<a href="#">Notions d'orthotypographie</a>	4
Ponctuation (vérifier la)	<a href="#">Finaliser votre document</a>	6
Pourcentage	<a href="#">Notions d'orthotypographie</a>	4 et 7
Pourcentage (réglage pour avoir une espace insécable avant le signe)	<a href="#">Avant de commencer la saisie</a>	1
Pourcentage (vérification de l'espace insécable avant le signe)	<a href="#">Finaliser votre document</a>	6
Première ligne d'un tableau sur plusieurs pages (répéter la)	<a href="#">Au cours de la saisie</a>	7
Quatrième de couverture	<a href="#">Finaliser votre document</a>	3
Raccourcir une URL	<a href="#">Finaliser votre document</a>	7
Reconnaissance vocale	<a href="#">Récupérer du texte</a>	
Recto verso	<a href="#">Imprimer recto verso</a>	
Récupérer du texte	<a href="#">Récupérer du texte</a>	
Réduire la taille d'un fichier en compressant les images	<a href="#">Finaliser votre document</a>	5
Réduire l'espacement entre les caractères	<a href="#">Finaliser votre document</a>	11
Régler les marges	<a href="#">Avant de commencer la saisie</a>	5.5
Reliure	<a href="#">Avant de commencer la saisie</a>	5.5
Renvoi (insérer un)	<a href="#">Au cours de la saisie</a>	10

Renvoi bibliographique	<a href="#">Exemples de renvois bibliographiques</a>	
Répéter la première ligne d'un tableau sur plusieurs pages	<a href="#">Au cours de la saisie</a>	7
Résumé (en quatrième de couverture)	<a href="#">Finaliser votre document</a>	3
Retoucher une image	<a href="#">Édition d'image</a>	
Romain	<a href="#">Notions d'orthotypographie</a>	1
Saisie des caractères spéciaux	<a href="#">Au cours de la saisie</a>	2
Saisie des mots fréquents	<a href="#">Au cours de la saisie</a>	5
Saisie des titres	<a href="#">Au cours de la saisie</a>	1
Saisie du corps de texte	<a href="#">Au cours de la saisie</a>	1
Saisie d'un trait d'union insécable	<a href="#">Au cours de la saisie</a>	2
Saisie d'une espace insécable	<a href="#">Au cours de la saisie</a>	2
Saisie vocale	<a href="#">Récupérer du texte</a>	
Saut de page (vérifier)	<a href="#">Finaliser votre document</a>	12
Saut entre les paragraphes	<a href="#">Au cours de la saisie</a>	1
Sauts de paragraphe (supprimer les)	<a href="#">Récupérer du texte</a>	
Se déplacer dans un document long	<a href="#">Au cours de la saisie</a>	11
Séparer les paragraphes	<a href="#">Avant de commencer la saisie</a>	5.1
Sigles	<a href="#">Notions d'orthotypographie</a>	6
Signe Pourcentage (composer)	<a href="#">Notions d'orthotypographie</a>	4 et 7
Signe pourcentage (réglage pour avoir une espace insécable avant le)	<a href="#">Avant de commencer la saisie</a>	1
Signe pourcentage (vérification de l'espace insécable avant le)	<a href="#">Finaliser votre document</a>	6
Signes de ponctuation	<a href="#">Notions d'orthotypographie</a>	4
Sommaire	<a href="#">Finaliser votre document</a>	1
Soulignement des titres	<a href="#">Avant de commencer la saisie</a>	4.1
Style (créer un nouveau)	<a href="#">Avant de commencer la saisie</a>	2.3
Style (lier des)	<a href="#">Avant de commencer la saisie</a>	2.4
Style de caractères	<a href="#">Avant de commencer la saisie</a>	2.1
Style de paragraphe	<a href="#">Avant de commencer la saisie</a>	2.1
Styles	<a href="#">Avant de commencer la saisie</a>	2
Supprimer les sauts de paragraphe	<a href="#">Récupérer du texte</a>	
Symboles (police)	<a href="#">Avant de commencer la saisie</a>	3.1
Table des matières (formater une)	<a href="#">Finaliser votre document</a>	1
Tableau (création)	<a href="#">Au cours de la saisie</a>	7
Tableau (légender un)	<a href="#">Au cours de la saisie</a>	8
Tableau (styles)	<a href="#">Avant de commencer la saisie</a>	2.1
Tableau (sur deux pages)	<a href="#">Au cours de la saisie</a>	7
Tableaux harmonisés	<a href="#">Au cours de la saisie</a>	7
Tables (des matières, des annexes, des figures)	<a href="#">Finaliser votre document</a>	1
Taille de l'en-tête	<a href="#">Avant de commencer la saisie</a>	5.5
Taille des caractères	<a href="#">Avant de commencer la saisie</a>	3.2
Taille des marges	<a href="#">Avant de commencer la saisie</a>	5.5
Taille du pied de page	<a href="#">Avant de commencer la saisie</a>	5.5
Taille d'un résumé (vérifier la)	<a href="#">Finaliser votre document</a>	3
Texte (récupérer du)	<a href="#">Récupérer du texte</a>	
Texte brut (coller du)	<a href="#">Récupérer du texte</a>	

Texte masqué	<a href="#">Au cours de la saisie</a>	6
Tiret demi-cadratin (saisie)	<a href="#">Au cours de la saisie</a>	2
Tirets ouvrant et fermant	<a href="#">Notions d'orthotypographie</a>	4
Titre (automatiquement au début d'une page)	<a href="#">Finaliser votre document</a>	9
Titre (centrer verticalement dans une page un)	<a href="#">Finaliser votre document</a>	9
Titre (couper un)	<a href="#">Finaliser votre document</a>	9
Titre de journal (comment composer le)	<a href="#">Notions d'orthotypographie</a>	1 et 2.2
Titre d'un article (comment composer le)	<a href="#">Notions d'orthotypographie</a>	1
Titre d'une oeuvre littéraire ou artistique (comment composer le)	<a href="#">Notions d'orthotypographie</a>	1 et 2.2
Titre non numéroté	<a href="#">Avant de commencer la saisie</a>	2.5
Titre seul (en bas d'une page)	<a href="#">Avant de commencer la saisie</a>	5.1
Titres (alignement des)	<a href="#">Avant de commencer la saisie</a>	5.3
Titres (choisir les présentations des)	<a href="#">Avant de commencer la saisie</a>	4.1
Titres (numéroter les)	<a href="#">Avant de commencer la saisie</a>	2.2
Titres (saisie des)	<a href="#">Au cours de la saisie</a>	1
Titres (styles)	<a href="#">Avant de commencer la saisie</a>	2.1
Titres (vérifier les)	<a href="#">Finaliser votre document</a>	9
Trait d'union insécable	<a href="#">Au cours de la saisie</a>	2
Tramer les titres	<a href="#">Avant de commencer la saisie</a>	4.1
Unités de mesure (quand les abrégé ?)	<a href="#">Notions d'orthotypographie</a>	5
URL (raccourcir une)	<a href="#">Finaliser votre document</a>	7
Vérifier la taille d'un résumé	<a href="#">Finaliser votre document</a>	3
Vérifier les notes de bas de page	<a href="#">Finaliser votre document</a>	8
Vérifier les sauts de page	<a href="#">Finaliser votre document</a>	11
Vérifier les titres	<a href="#">Finaliser votre document</a>	9
Vérifier l'orthographe	<a href="#">Au cours de la saisie</a>	6
Veuves et orphelines	<a href="#">Avant de commencer la saisie</a>	5.1