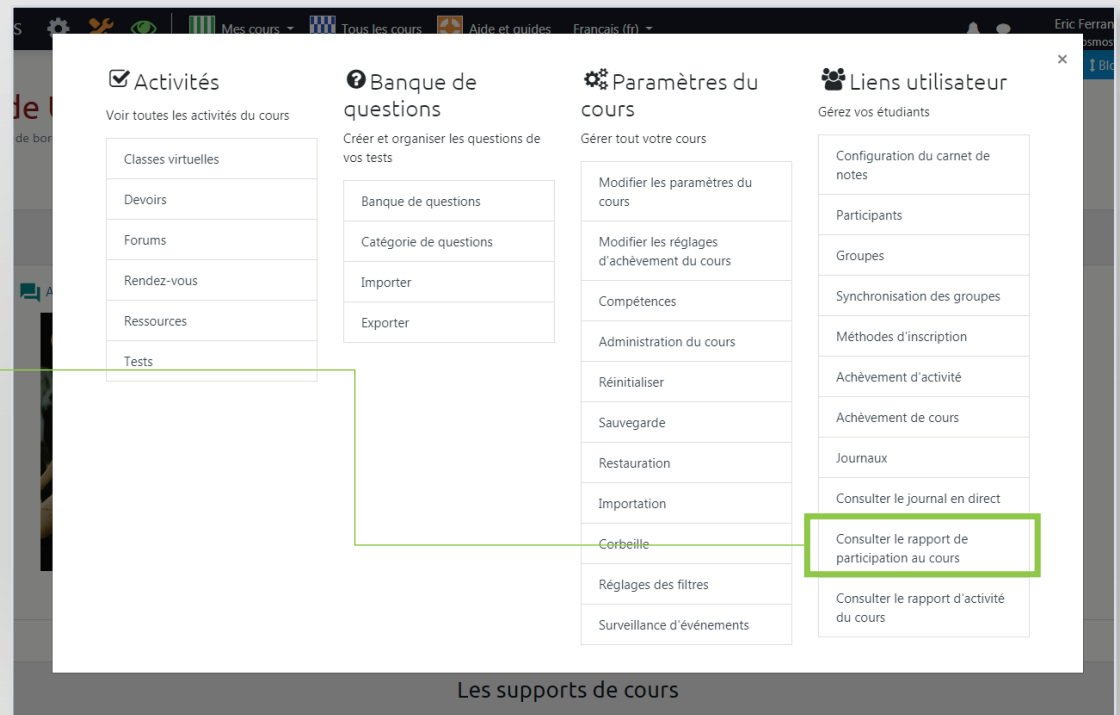


CONSULTER LE RAPPORT DE PARTICIPATION AU COURS



Accéder à la gestion du cours depuis la barre d'outils.

Trouver la fonction permettant de consulter le rapport de participation au cours.



CONSULTER LE RAPPORT DE PARTICIPATION AU COURS

Choisir l'activité à consulter.

Choisir le rôle d'utilisateur (étudiant).

Valider après avoir choisi les paramètres.

Participation au cours ▾

Module d'activité Choisir... ▾ Remonter Choisir... ▾ Afficher uniquement Gestionnaire ▾ Afficher les actions Toutes les actions ▾ Valider

Groupes: Tous les participants

Choisir éventuellement la date de départ du rapport.

Choisir éventuellement l'action :
Affichage → nombre d'affichages réalisés par les utilisateurs.
Message → nombre de messages envoyés par les utilisateurs .

CONSULTER LE RAPPORT DE PARTICIPATION AU COURS

Ici le nombre d'affichages réalisés par les utilisateurs.
Par ex. : Oui (4) → il/elle a affiché cette ressource 4 fois.
Non → il/elle n'a pas affiché cette ressource.

Nom ▼ / Prénom	Affichage	<input type="checkbox"/> Sélectionner
C [blurred]	Oui (4)	<input type="checkbox"/>
K [blurred] ur	Oui (3)	<input type="checkbox"/>
H [blurred]	Non	<input type="checkbox"/>
H [blurred]	Non	<input type="checkbox"/>
Sélectionner tous les « Non »		
Pour les utilisateurs sélectionnés... Choisir... ▾		

Cliquer sur
« Nom » ou
« Prénom »
pour changer
l'ordre de
classement.

3 façons de
sélectionner les
utilisateurs :

Sélectionner tous.

Sélectionner ces
utilisateurs.

Sélectionner tous
les utilisateurs qui
ont « Non » sur
« Affichage » .

Après avoir sélectionné les utilisateurs, choisir
l'envoi d'un message (pour les relancer par ex.)