

# Ajouter / supprimer des sections à un cours







Les sections d'un cours sont les subdivisions de l'espace de travail qui permettent d'organiser les contenus, chaque section correspondant à différentes séances ou chapitres du cours. Par défaut ces "espaces" sont au nombre de 5.

## FORUM



 Actualités - Informations

## CORRESPONDANCE COMMERCIALE

-  Introduzione e modelli
-  Introduzione alla corrispondenza commerciale (Frase tipo)
-  Connettori
-  Circolare informativa
-  Richiesta di informazioni
-  Risposta alla richiesta d'informazioni

# Ajouter / supprimer des sections à un cours



Dans la barre de menu en haut à gauche, cliquer sur l'icône outils afin de basculer en **mode édition**.

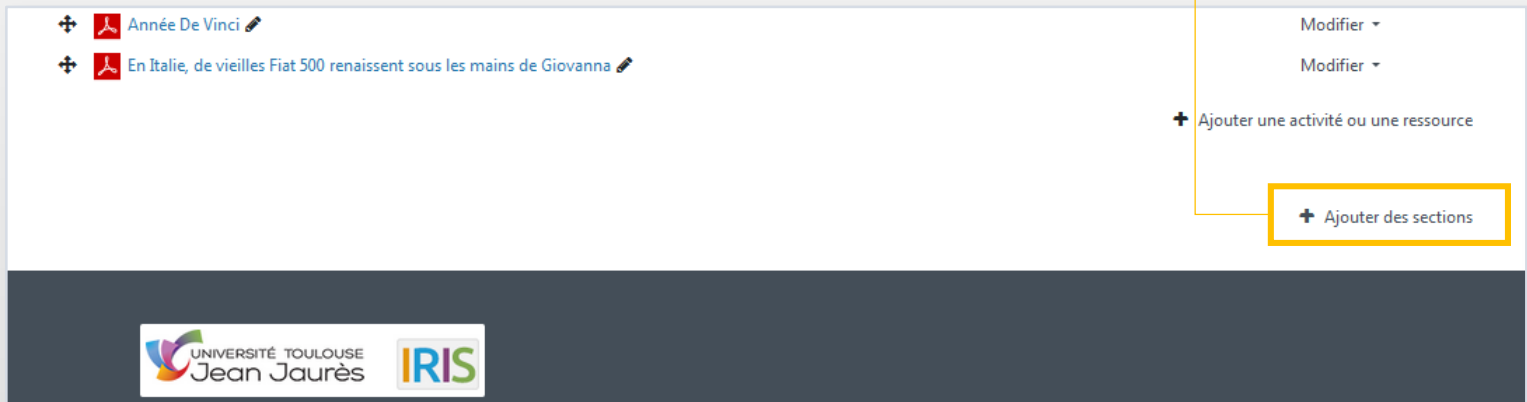
Une fois le mode édition activé, le logo orange laisse sa place à un logo rouge.



Pour quitter le mode édition, cliquer sur le logo rouge.

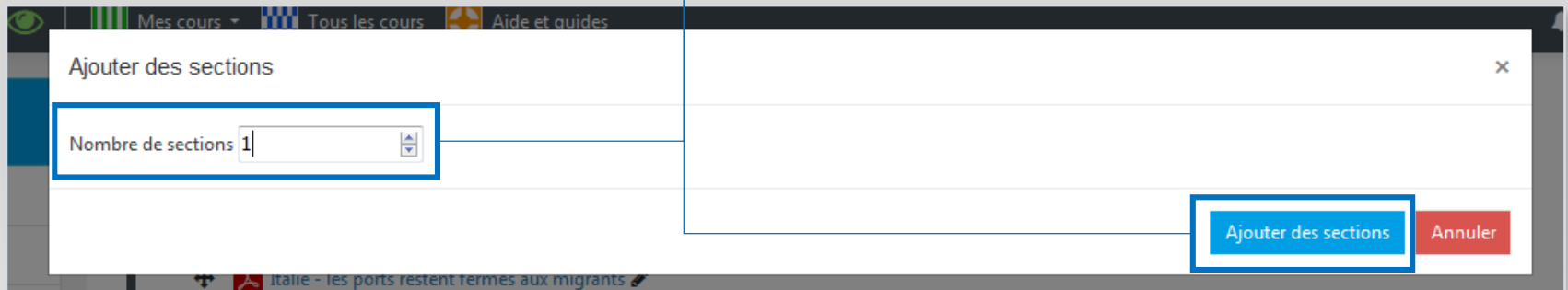
# Ajouter / supprimer des sections à un cours

Tout en bas de la page, cliquer sur « **Ajouter des sections** »



The screenshot shows a course management interface. At the top, there are two sections listed: "Année De Vinci" and "En Italie, de vieilles Fiat 500 renaissent sous les mains de Giovanna". To the right of these sections are "Modifier" buttons. Below the list, there is a button labeled "Ajouter une activité ou une ressource". At the bottom right, there is a button labeled "Ajouter des sections" which is highlighted with a yellow box. The footer of the page features the logos for "UNIVERSITÉ TOULOUSE Jean Jaurès" and "IRIS".

Une fenêtre s'ouvre. Indiquer le nombre de sections supplémentaires souhaitées et cliquer sur « **Ajouter des sections** »



The screenshot shows a modal window titled "Ajouter des sections". Inside the window, there is a text input field labeled "Nombre de sections" with the number "1" entered. Below the input field, there are two buttons: "Ajouter des sections" (highlighted with a blue box) and "Annuler" (highlighted with a red box). The background shows a navigation bar with "Mes cours", "Tous les cours", and "Aide et guides" options, and a section titled "Italie - les ports restent fermés aux migrants".

# Ajouter / supprimer des sections à un cours

Toujours en **mode édition**, cliquer sur « **Modifier** » au niveau du titre de la section, puis cliquer sur « **Supprimer la section** ».

**ATTENTION !** Tout le contenu sera supprimé de manière irréversible.

The screenshot shows a course interface with a section titled "CORRESPONDANCE COMMERCIALE". The title has a small edit icon (crayon) next to it. To the right of the title is a "Modifier" dropdown menu. Below the title, there are two sub-sections: "Introduzione e modelli" and "Introduzione alla corrispondenza commerciale (Frase tipo)". Each sub-section also has a "Modifier" dropdown menu. A blue double-headed arrow points from the "Modifier" menu of the main section to the "Modifier" menu of the sub-section below it.

## A savoir :

- Cliquer sur l'icône Crayon pour changer le titre de la section.
- Depuis le menu déroulant il est possible de cacher / rendre visible la section (aux étudiants).

The screenshot shows the "Modifier" dropdown menu for a section. The menu is open and displays four options: "Modifier la section" (with a gear icon), "Marquer la section" (with a circle icon), "Cacher la section" (with an eye icon and highlighted by an orange box), and "Supprimer la section" (with a trash can icon).