

Restreindre l'accès d'une section de cours, ou d'une ressource, à un groupe d'étudiants #1

Les restrictions d'accès permettent, par ex., de gérer finement les cours mutualisés entre plusieurs enseignants

La première étape consiste à créer les groupes d'étudiants dans IRIS.

Accéder à l'administration du cours



Choisir « **Groupes** »

The screenshot shows the IRIS course administration interface. The main content area is divided into three sections: 'Banque de questions', 'Paramètres du cours', and 'Liens utilisateur'. The 'Liens utilisateur' sidebar is open, and the 'Groupes' option is highlighted with a purple box. The 'Paramètres du cours' section also has a purple box around the 'Modifier les réglages d'achèvement du cours' option.

Liens utilisateur
Configuration du carnet de notes
Participants
Groupes
Synchronisation des groupes
Méthodes d'inscription
Achèvement d'activité
Achèvement de cours
Journaux
Consulter le journal en direct
Consulter le rapport de participation au cours

Restreindre l'accès d'une section de cours, ou d'une ressource, à un groupe d'étudiants #1

Cliquer sur « **Créer un groupe** »

Groupes

Membres de:

Modifier les réglages du groupe

Ajouter/retirer des utilisateurs

Supprimer le groupe sélectionné

Créer un groupe

Créer des groupes automatiquement

Importer des groupes

Donnez un nom à ce groupe puis cliquer sur « **Enregistrer** » en bas de la page.

▼ Généraux

Nom du groupe

Identifiant de groupe

Description du groupe

i B I

Restreindre l'accès d'une section de cours, ou d'une ressource, à un groupe d'étudiants #1

Sélectionner le groupe dans la colonne de gauche et cliquez sur « **Ajouter/retirer des utilisateurs** » sous la colonne de droite.

The screenshot shows the 'Groupes' (Groups) section of the IRIS interface. At the top, there are three tabs: 'Groupes' (selected), 'Groupements', and 'Vue d'ensemble'. Below the tabs, the title reads 'IRIS : Restreindre l'accès d'une section de cours à un groupe d'étudiants Groupes'. The interface is divided into two main columns. The left column, titled 'Groupes', contains a search bar with the placeholder text 'Nom du groupe (0)'. The right column, titled 'Membres de : Nom du groupe (0)', is currently empty. Below the search bar, there are three buttons: 'Modifier les réglages du groupe' (grey), 'Ajouter/retirer des utilisateurs' (orange), and 'Supprimer le groupe sélectionné' (red). At the bottom left, there is a blue button labeled 'Créer un groupe'. Green boxes highlight the search bar in the left column and the 'Ajouter/retirer des utilisateurs' button in the right column, with lines connecting them to the text in the instruction above.

Restreindre l'accès d'une section de cours, ou d'une ressource, à un groupe d'étudiants #1

Sélectionner les personnes à ajouter au groupe et cliquer sur « **Ajouter** ».

Ajouter/retirer des utilisateurs: Nom du groupe

Membres du groupe

Aucun

← Ajouter

Supprimer →

Membres potentiels

Étudiant (28)

Emilie [email address] (0)

Solene [email address] (0)

Andy [email address] (0)

Giulia [email address] (0)

Caroline [email address] (0)

Anna Buono (anna.buono@etu.univ-tlse2.fr) (0)

Loïc Campes agnès (loic.campes.agnes@etu.univ-tlse2.fr) (0)

Maria-Louise [email address] (0)

Emilie [email address] (0)

Solene [email address] (0)

Loïc [email address] (0)

Audrey [email address] (0)

Sylvie [email address] (0)

Maria [email address] (0)

Diana [email address] (0)

Maria [email address] (0)

Jim [email address] (0)

Quentin [email address] (0)

Emma [email address] (0)

Rechercher

Effacer

Astuce : Vous pouvez sélectionner plusieurs noms d'un coup en maintenant la touche Ctrl ou Maj tout en cliquant.

Si les inscrits au cours sont trop nombreux, utiliser le moteur de recherche.

Restreindre l'accès d'une section de cours, ou d'une ressource, à un groupe d'étudiants #2

Une fois le groupe constitué, retourner sur la page d'accueil du cours en mode édition . Cliquer sur « **Modifier** », à côté du nom de la section dont il faut restreindre l'accès.

+

CORRESPONDANCE COMMERCIALE ✎

Modifier ▾

+ P Introduzione e modelli ✎

+ Introduzione alla corrispondenza commerciale (Frase tipo) ✎

Modifier ▾

Modifier ▾

Dans le menu déroulant, cliquer sur « **modifiez la section** »

Modifier ▾

- ✎ Modifier la section
- Marquer la section
- 👁 Cacher la section
- 🗑 Supprimer la section

Ce tuto prend exemple sur les sections, mais les restrictions d'accès existent aussi pour les ressources.

Restreindre l'accès d'une section de cours, ou d'une ressource, à un groupe d'étudiants #2

En fin de formulaire, déplier l'onglet « **Restreindre l'accès** » puis cliquer sur « **Ajouter une restriction** ».

The image shows a web interface with a section titled 'Restreindre l'accès' (Restrictions d'accès) and a modal window titled 'Ajouter une restriction' (Add a restriction).

Restreindre l'accès

Restrictions d'accès

Aucun

Ajouter une restriction

Enregistrer Annuler

Ajouter une restriction

Date	Empêcher l'accès jusqu'à (ou à partir) d'une date et heure donnée.
Note	Requiert l'atteinte d'une note minimale par les étudiants
Groupe	N'autoriser que les étudiants membres d'un groupe spécifié ou de tous les groupes.
Profil utilisateur	Contrôle l'accès sur la base des champs du profil de l'étudiant
Jeu de restrictions	Ajouter un jeu de restrictions imbriquées pour obtenir une logique complexe.

Annuler

Choisir « **Groupe** » dans la liste des types de restriction.

Restreindre l'accès d'une section de cours, ou d'une ressource, à un groupe d'étudiants #2

Sélectionner le type de condition :
« **doit** » ou « **ne doit pas** » (faire partie du groupe)

Choisir le groupe concerné.

Cliquer sur l'œil pour que la section soit complètement invisible aux autres étudiants (autrement, elle apparaîtra grisée, et inaccessible).

L'étudiant **doit** remplir les conditions suivantes

☞ Groupe

Ajouter une restriction

Enregistrer Annuler

« **Enregistrer** »