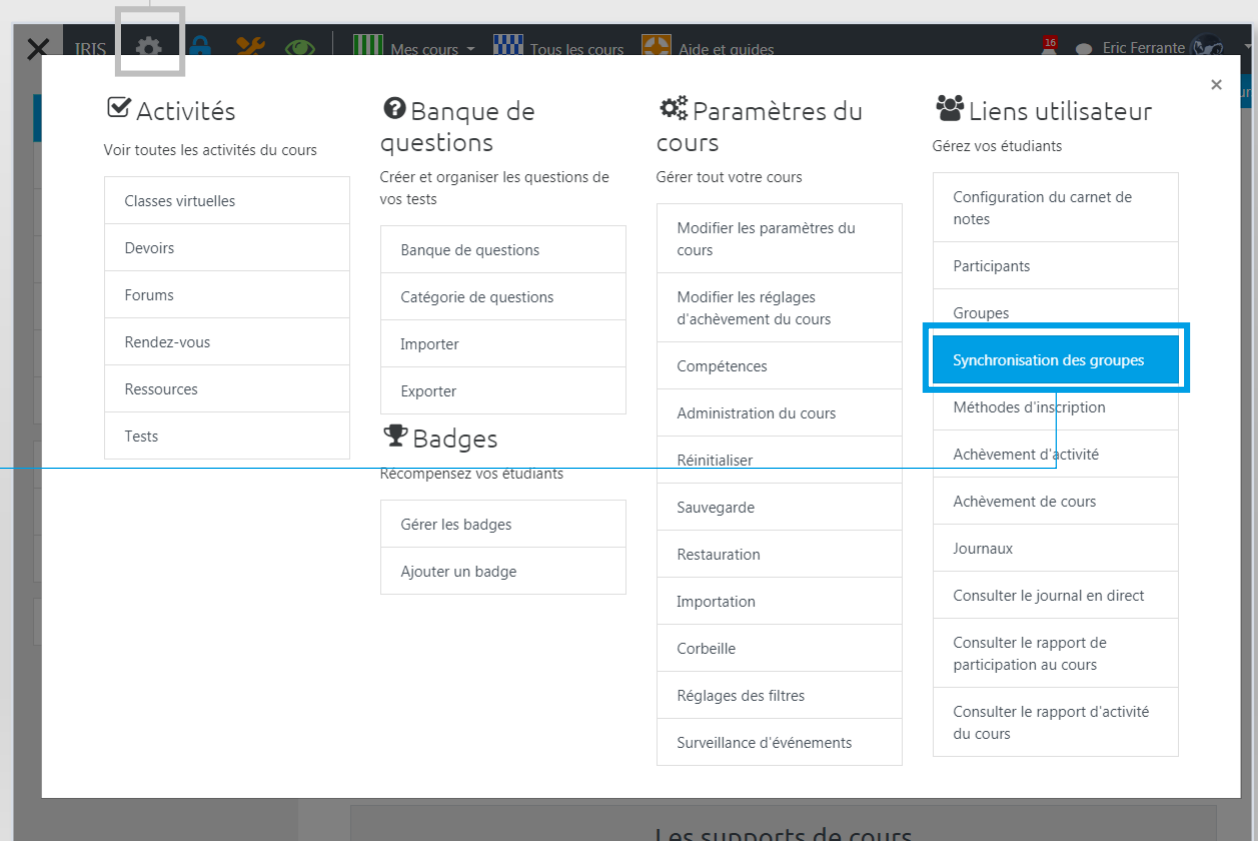


# Séparer les étudiants CC / CT - SED / CT - non-SED / groupes TD #1

Accéder à l'administration du cours depuis la barre de menu...



The screenshot shows a web application interface for course management. At the top, there is a navigation bar with icons for settings, help, and course management. Below this, the main content area is divided into four columns:

- Activités**: Voir toutes les activités du cours. Includes: Classes virtuelles, Devoirs, Forums, Rendez-vous, Ressources, Tests.
- Banque de questions**: Créer et organiser les questions de vos tests. Includes: Banque de questions, Catégorie de questions, Importer, Exporter.
- Paramètres du cours**: Gérer tout votre cours. Includes: Modifier les paramètres du cours, Modifier les réglages d'achèvement du cours, Compétences, Administration du cours (highlighted), Réinitialiser, Sauvegarde, Restauration, Importation, Corbeille, Réglages des filtres, Surveillance d'événements.
- Liens utilisateur**: Gérez vos étudiants. Includes: Configuration du carnet de notes, Participants, Groupes, Synchronisation des groupes (highlighted), Méthodes d'inscription, Achèvement d'activité, Achèvement de cours, Journaux, Consulter le journal en direct, Consulter le rapport de participation au cours, Consulter le rapport d'activité du cours.

A blue box highlights the 'Synchronisation des groupes' option in the 'Liens utilisateur' column. A line connects this box to the text in the bottom-left box.

...et choisir synchronisation des groupes.

# Séparer les étudiants CC / CT - SED / CT - non-SED / groupes TD #1

Activer la synchro de groupes...

Course metadata

▼ Synchronisation des groupes

Utiliser la synchronisation automatique des groupes ?

Groupe des étudiants en Contrôle Continu

Groupe des étudiants en Contrôle Terminal (non SED)

Groupe des étudiants en Contrôle Terminal (SED)

Groupes IGWeb

Enregistrer Annuler

...et sélectionner le (ou les) groupe(s) à générer.

La synchro se déroule toutes les nuits. Laisser passer une nuit avant de voir les groupes créés dans IRIS.

# Séparer les étudiants CC / CT - SED / CT - non-SED / groupes TD #1



La synchronisation des groupes est renouvelée toutes les nuits si la case reste cochée.

▼ Synchronisation des groupes

- Utiliser la synchronisation automatique des groupes ?
- Groupe des étudiants en Contrôle Continu
- Groupe des étudiants en Contrôle Terminal (non SED)
- Groupe des étudiants en Contrôle Terminal (SED)
- Groupes IGWeb

## **Donc, une fois les groupes créés, deux possibilités :**

1. Laisser la case cochée, ce qui aura pour effet d'actualiser les groupes toutes les nuits et de répercuter les changements éventuels.
2. Décocher la case pour figer les groupes à un instant « t ». Il est possible ensuite de modifier manuellement les groupes dans IRIS au besoin.

# Séparer les étudiants CC / CT - SED / CT - non-SED / groupes TD #2

Un exemple d'utilisation : adresser un message qu'aux étudiants en contrôle continu. Aller sur l'activité « **Annonces** » (qui se nomme aussi parfois « **Actualités – Informations** »).



Cliquer sur l'icône engrenage puis sur « **Paramètres** ».

Actualités - Informations

Le cours de psychologie sociale du jeudi 23 novembre de 14h à 16h et du vendredi 24/11 sera rattrapé le 2/12 de 8h30 à 10h30 (la salle sera indiqués sur le site)  
du jeudi 23/11 sera rattrapé le 2/12 de 8h30 à 10h30 (la salle sera indiqués sur le site)  
du vendredi 24/11 sera rattrapé le 2/12 de 10h30 à 12h30 (la salle sera indiqués sur le site)



Paramètres

Rôles attribués localement

Voir les permissions

Journaux

# Séparer les étudiants CC / CT - SED / CT - non-SED / groupes TD #2

Aller dans « **Réglages courants** », puis dans « **Mode de groupe** », choisir « **Groupes visibles** ». Cliquer sur « **Enregistrer et afficher** ».

The screenshot shows the 'Réglages courants' (Current Settings) page. The 'Mode de groupe' (Grouping Mode) section is highlighted with a blue box. A dropdown menu for 'Groupes visibles' (Visible Groups) is open, showing three options: 'Aucun groupe' (No group), 'Groupes séparés' (Separate groups), and 'Groupes visibles' (Visible groups), which is selected and highlighted in blue. Below the dropdown is a button labeled 'Ajouter une restriction de groupe/groupement' (Add a group/grouping restriction). At the bottom of the page, there are three buttons: 'Enregistrer et revenir au cours' (Save and return to course), 'Enregistrer et afficher' (Save and display), and 'Annuler' (Cancel). The 'Enregistrer et afficher' button is highlighted with a blue box.

▼ Réglages courants

Disponibilité ? Afficher sur la page de cours ▾

Numéro d'identification ?

Mode de groupe ?

Groupement ?

Groupes visibles ▾

Aucun groupe

Groupes séparés

Groupes visibles

Ajouter une restriction de groupe/groupement

► Restreindre l'accès

Enregistrer et revenir au cours Enregistrer et afficher Annuler

# Séparer les étudiants CC / CT - SED / CT - non-SED / groupes TD #2

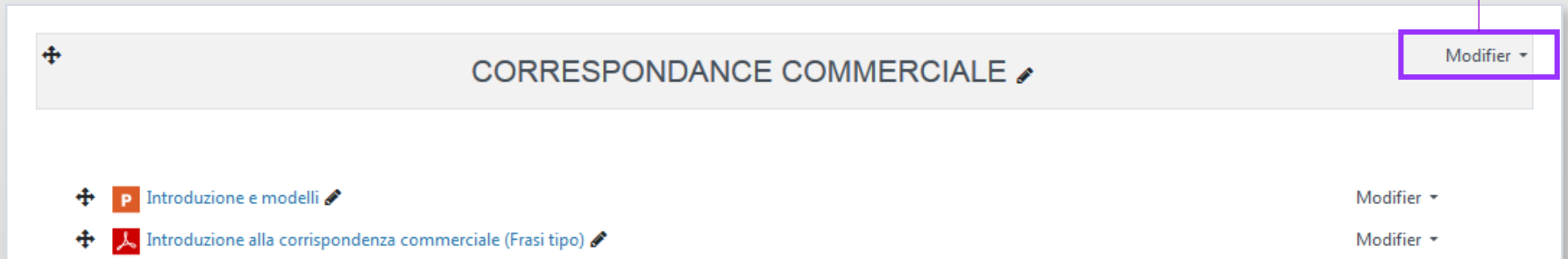
Une fonction nouvelle apparaît qui permet de cibler le groupe qui recevra l'annonce par courriel. Pour notre ex. choisir le groupe « cc », puis « **Ajouter un nouveau sujet** », rédiger le message et l'envoyer.

**Remarque** : choisir groupes visibles dans les paramètres (étape précédente), et les messages seront visibles de tous dans la pile « **Discussion** ». Groupes séparés, les étudiants ne voient dans la pile que les messages adressés au groupe auquel il appartient.

The screenshot shows a software interface titled "Actualités - Informations". It features a dropdown menu for "Groupes visibles" with the current selection "Tous les participants". Below it, a blue button labeled "Ajouter un nouveau sujet" is visible. A second dropdown menu is open, showing a list of groups: "cc", "ct\_non\_SED", "ct\_SED", "igweb\_CM\_CM1\_01", "igweb\_CM\_CM2\_02", "igweb\_CM\_CM3\_03", "igweb\_CM\_CM4\_04", and "igweb\_CM\_CM5\_05". The "cc" option is highlighted with a purple box, and the "Ajouter un nouveau sujet" button is also highlighted with a purple box. A "Discussion" section is partially visible at the bottom left of the interface.

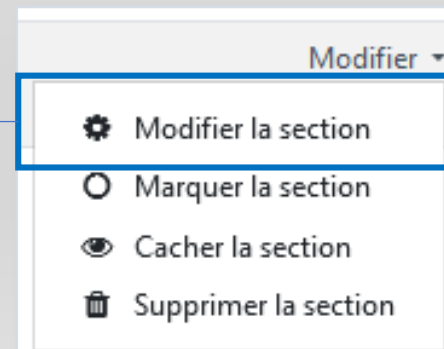
# Séparer les étudiants CC / CT - SED / CT - non-SED / groupes TD #3

Autre ex. : restreindre l'accès d'une section à un groupe TD. En mode édition cliquer sur « **Modifier** », à côté du nom de la section concernée.



The screenshot shows a course management interface. At the top, there is a section titled "CORRESPONDANCE COMMERCIALE" with a pencil icon next to it. To the right of this section is a "Modifier" button with a dropdown arrow. Below this section are two sub-sections: "Introduzione e modelli" (with a PDF icon) and "Introduzione alla corrispondenza commerciale (Frase tipo)" (with a PDF icon). Each sub-section has its own "Modifier" button with a dropdown arrow.

Cliquer sur « **Modifier la section** ».



The close-up shows the dropdown menu for the "Modifier" button. The menu items are: "Modifier la section" (with a gear icon), "Marquer la section" (with a circle icon), "Cacher la section" (with an eye icon), and "Supprimer la section" (with a trash can icon). The "Modifier la section" option is highlighted with a blue border.

# Séparer les étudiants CC / CT - SED / CT - non-SED / groupes TD #3

En bas de page, déplier l'onglet « **Restreindre l'accès** » puis cliquer sur « **Ajouter une restriction** ».

The image shows a web interface with a section titled 'Restreindre l'accès' (Restrictions d'accès). Below this title, there is a dropdown menu currently set to 'Aucun'. A button labeled 'Ajouter une restriction' is highlighted with a yellow box. Below the dropdown and button are two buttons: 'Enregistrer' (blue) and 'Annuler' (red). A modal window titled 'Ajouter une restriction' is open on the right. It contains a list of restriction types with descriptions:

- Date**: Empêcher l'accès jusqu'à (ou à partir) d'une date et heure donnée.
- Note**: Requiert l'atteinte d'une note minimale par les étudiants
- Groupe**: N'autoriser que les étudiants membres d'un groupe spécifié ou de tous les groupes. (This option is highlighted with a green box in the original image.)
- Profil utilisateur**: Contrôle l'accès sur la base des champs du profil de l'étudiant
- Jeu de restrictions**: Ajouter un jeu de restrictions imbriquées pour obtenir une logique complexe.

At the bottom of the modal is an 'Annuler' button. A text box at the bottom left of the image contains the instruction: 'Choisir « **Groupe** » dans la liste des types de restriction.'



# Séparer les étudiants CC / CT - SED / CT - non-SED / groupes TD #3

Régler la condition (« **doit** » ou « **ne doit pas** » appartenir au groupe) et choisir le groupe concerné. Pour note ex. ce serait un des groupes IGWeb.  
Cliquer sur l'œil pour que la section soit complètement invisible aux autres étudiants (autrement, elle leur apparaîtra simplement grisée).

L'étudiant doit remplir les conditions suivantes

Groupe Choisir...

Ajouter une re

Enregistrer

- Choisir...
- (N'importe quel groupe)
- cc
- ct\_non\_SED
- ct\_SED
- igweb\_CM\_CM1\_01
- igweb\_CM\_CM2\_02
- igweb\_CM\_CM3\_03
- igweb\_CM\_CM4\_04
- igweb\_CM\_CM5\_05

« **Enregistrer** »