

# Verser un fichier dans IRIS

Il existe deux méthodes pour verser un fichier dans un espace de cours IRIS : par **glisser-déposer** ou en utilisant un **formulaire d'ajout**.

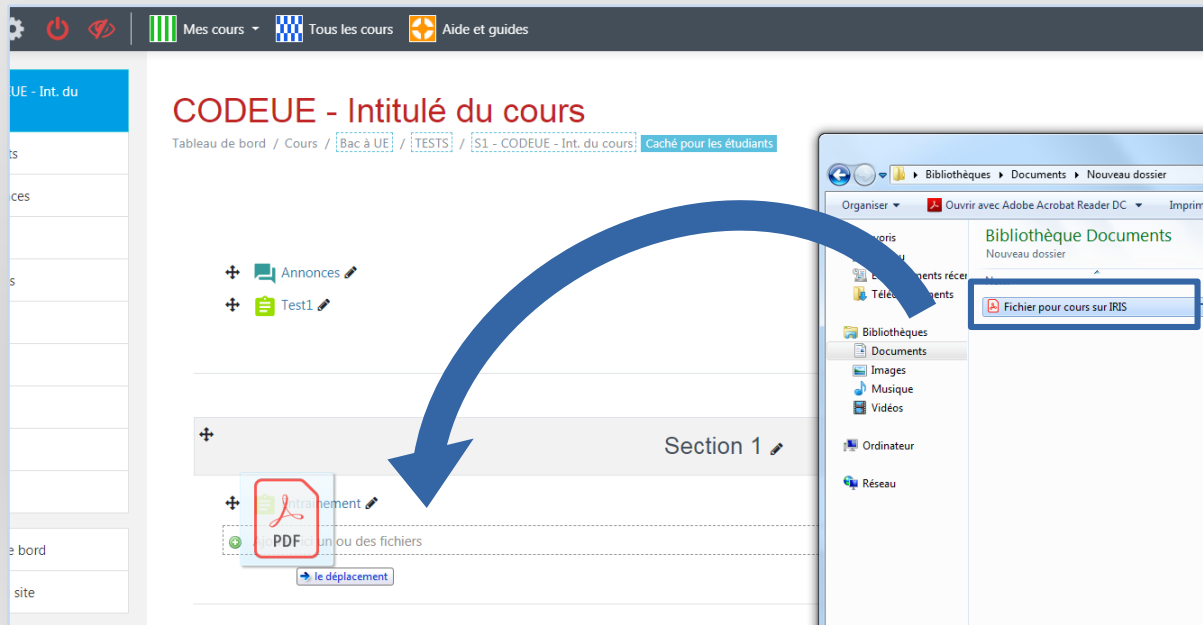
Dans la page du cours concerné, **activer le mode édition**, en cliquant sur l'icône **outils**, en haut et à gauche de la page.



The screenshot displays the IRIS interface for a course titled 'CODEUE - Intitulé du cours'. The top navigation bar includes a close button (X), the IRIS logo, a settings gear, a highlighted 'Outils' (Tools) icon, and a red shield icon. Below the navigation bar, the course title is shown in red, followed by a breadcrumb trail: 'Tableau de bord / Cours / [Bac à UE] / [TESTS] / [S1 - CODEUE - Int. du cours] / Caché pour les étudiants'. The left sidebar contains a menu with 'Participants', 'Compétences', 'Notes', 'Généralités', and 'Section 1' through 'Section 4'. The main content area shows 'Annonces' (Announcements) with a 'Test1' item, and a 'Section 1' header. At the bottom, there is an 'Entrainement' (Practice) icon.

# Verser un fichier dans IRIS #1 : glisser-déposer

Ouvrir dans l'explorateur de l'ordinateur le dossier qui contient le fichier à déposer. Garder l'explorateur et la page IRIS visibles en même temps sur l'écran. Cliquer sur ce fichier, en **maintenant le bouton de la souris enfoncé**, puis faire glisser jusqu'à la section souhaitée du cours IRIS avant de la relâcher le bouton.



# Verser un fichier dans IRIS #1 : glisser-déposer

Le fichier est maintenant disponible dans l'espace de cours sur IRIS.

Pour modifier son **nom**, cliquer sur le **crayon**, taper le nouveau nom puis « **Entrée** » sur le clavier.

Pour le déplacer par glisser-déposer, utiliser la **croix**.

The screenshot displays the IRIS course management interface. At the top, there is a navigation bar with icons for settings, power, eye, and a dropdown menu labeled 'Mes cours'. Below this, there are links for 'Tous les cours' and 'Aide et guides'. The main content area shows the course title 'CODEUE - Intitulé du cours' and a breadcrumb trail: 'Tableau de bord / Cours / Bac à UE / TESTS / S1 - CODEUE - Int. du cours'. A blue box highlights the 'Fichier pour cours sur IRIS' button, which features a red document icon, a plus sign, and a pencil icon. A green box highlights the pencil icon. A blue box highlights the plus sign icon. A blue box highlights the text 'Fichier pour cours sur IRIS'. A blue box highlights the text 'Section 1'.

# Verser un fichier dans IRIS #2 : le formulaire d'ajout

Toujours en mode édition, cliquer sur « **Ajouter une activité ou une ressource** » en bas de la section concernée.

The screenshot displays the IRIS course editor interface. The top navigation bar includes 'IRIS', 'Mes cours', 'Tous les cours', and 'Aide et guides'. The left sidebar lists course components: 'S1 - CODEUE - Int. du cours', 'Participants', 'Compétences', 'Notes', 'Généralités', 'Section 1' through 'Section 5', 'Tableau de bord', 'Accueil du site', and 'Administration du site'. The main content area is titled 'CODEUE - Intitulé du cours' and shows a breadcrumb trail: 'Tableau de bord / Cours / Bac à UE / TESTS / S1 - CODEUE - Int. du cours'. Below the title, there are icons for 'Annonces' and 'Test1'. The interface is divided into sections: 'Section 1' and 'Section 2'. Each section has a 'Modifier' button and a '+ Ajouter une activité ou une ressource' button. The '+ Ajouter une activité ou une ressource' button for 'Section 1' is highlighted with a red box. The breadcrumb trail includes 'Bac à UE', 'TESTS', and 'S1 - CODEUE - Int. du cours', with 'Bac à UE' and 'TESTS' also highlighted with dashed red boxes. A red line connects the text in the top box to the highlighted button in the screenshot.

# Verser un fichier dans IRIS #2 : le formulaire d'ajout

Nommer le fichier : c'est le nom qui apparaîtra dans le cours.

Cliquer sur **Ajouter un fichier**.

The screenshot shows the 'Ajout Fichier à Section 1' form in the IRIS system. The form is titled 'CODEUE - Intitulé du cours' and is located within a breadcrumb trail: 'Tableau de bord / Cours / Bac à UE / TESTS / S1 - CODEUE - Int. du cours / Section 1 / Ajout Fichier à Section 1'. The form is divided into several sections: 'Généraux', 'Sélectionner des fichiers', 'Apparence', and 'Réglages courants'. The 'Généraux' section contains a 'Nom' field with a text input labeled 'Nom de la ressource', a 'Description' field with a rich text editor labeled 'Description de la ressource', and a checkbox labeled 'Afficher la description sur la page de cours'. The 'Sélectionner des fichiers' section features a file selection icon and a large dashed box with a blue arrow pointing down, labeled 'Vous pouvez glisser des fichiers ici pour les ajouter.' The 'Apparence' and 'Réglages courants' sections are partially visible at the bottom. Annotations include a green box around the 'Nom de la ressource' field, a red box around the file selection icon, and a yellow box around the file upload area. A 'Tout déplier' link is visible in the top right corner.

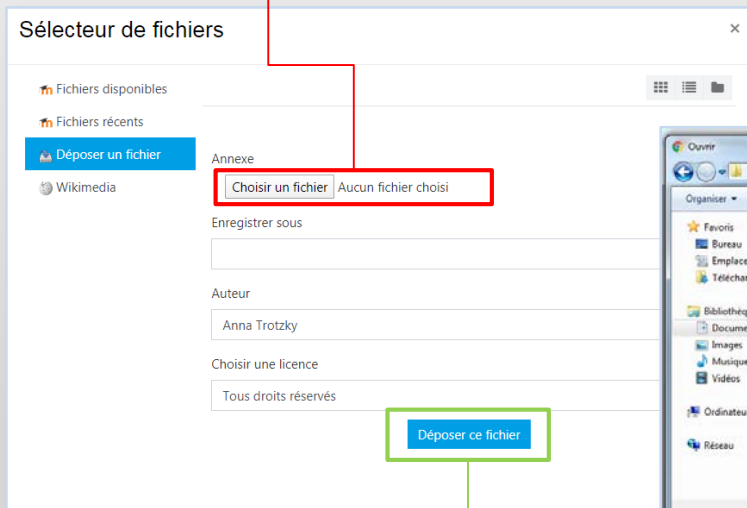
Remarque : il est possible de faire un glisser-déposer du fichier dans cette zone.

Facultatif : la description, qui apparaîtra dans le cours en cochant la case « **Afficher la description sur la page de cours** ».

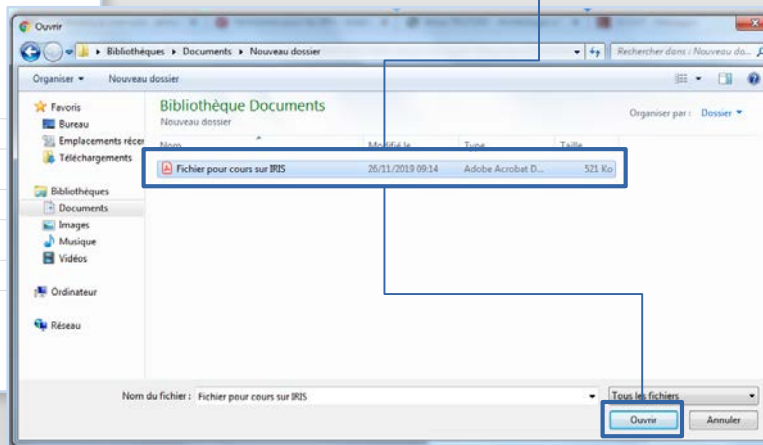
# Verser un fichier dans IRIS #2 : le formulaire d'ajout

Après avoir cliqué sur **Ajouter un fichier** :

1. Cliquer sur  
« **Choisir un fichier** ».



2. Une fenêtre s'ouvre,  
sélectionner le fichier à  
verser dans le cours,  
puis « **Ouvrir** ».



3. Cliquer sur « **Déposer ce fichier** ».

# Verser un fichier dans IRIS #2 : le formulaire d'ajout

De retour sur le formulaire d'ajout, cliquer sur « **Enregistrer et revenir au cours** ».

The screenshot displays the IRIS course management interface. On the left, a sidebar menu includes options like 'S1 - CODEUE - Int. du cours', 'Participants', 'Compétences', 'Notes', 'Généralités', 'Section 1' (highlighted), 'Section 2', 'Section 3', 'Section 4', 'Section 5', 'Tableau de bord', and 'Accueil du site'. The main content area is titled 'Sélectionner des fichiers' and features a file upload icon, a 'Fichiers' section with a PDF icon, and a list of settings: 'Apparence', 'Réglages courants', 'Restreindre l'accès', and 'Achèvement d'activité'. At the bottom, three buttons are visible: 'Enregistrer et revenir au cours' (highlighted with a blue box), 'Enregistrer et afficher', and 'Annuler'. A note at the bottom states 'Ce formulaire comprend des champs requis, marqués ⓘ'. A blue line connects the highlighted button to the text box above.