

L'INTERFACE

IRIS et IRIS-EXAMS sont bâties sur le même logiciel (Moodle). Les interfaces sont identiques, hors-mis un code couleur différent. Quelques fonctions ont été désactivées dans IRIS-EXAMS (outils de communication en particulier).
L'adresse d'IRIS-EXAMS : <https://iris-exams.univ-tlse2.fr/>



Si besoin, le bouton de connexion est ici, et dirige vers le service central d'authentification de l'ENT.

LE TABLEAU DE BORD

IRIS **RECHERCHER DES COURS** ? AIDE ET GUIDES

vue d'ensemble des cours :

1er semestre 2nd semestre Non triés

- HA0L701T - Méthodologie - Elaboration du Mémoire
- HA0L702T - Notions fondamentales 1
- HA0L703T - Approches thématiques 1
- HA0L705T - Champs du patrimoine 1

Chronologie

dimanche 10 octobre 2021

- Le devoir doit être eff... 00:00
Retest bloc

lundi 11 octobre 2021

- Composer une interfa... 09:30
AM0I901T - Programmati...
Ajouter un travail

mercredi 10 novembre 2021

- A rendre pour le 10 n... 14:00
AM0I901T - Programmati...
Ajouter un travail

mardi 15 février 2022

- Analyse critique d'un s... 00:00
AM0I901T - Programmati...
Ajouter un travail

Afficher 5

Chers étudiants, vous ne voyez apparaître dans le tableau de bord que les espaces d'examen pour lesquels **l'accès vous a été ouvert**.

Les espaces d'examen manquants seront ouverts le moment venu, et **uniquement ceux pour lesquels des épreuves en ligne ont été prévues**. Si un espace d'examen est inaccessible alors que la date du début de l'épreuve est dépassée, **contactez immédiatement l'enseignant responsable de l'UE**, et en dernier recours iris@univ-tlse2.fr.

Pensez à consulter l'**Aide** (dans la barre de menu horizontale), s'y trouvent une série de guides pour la remise de devoirs ou pour les QCM.

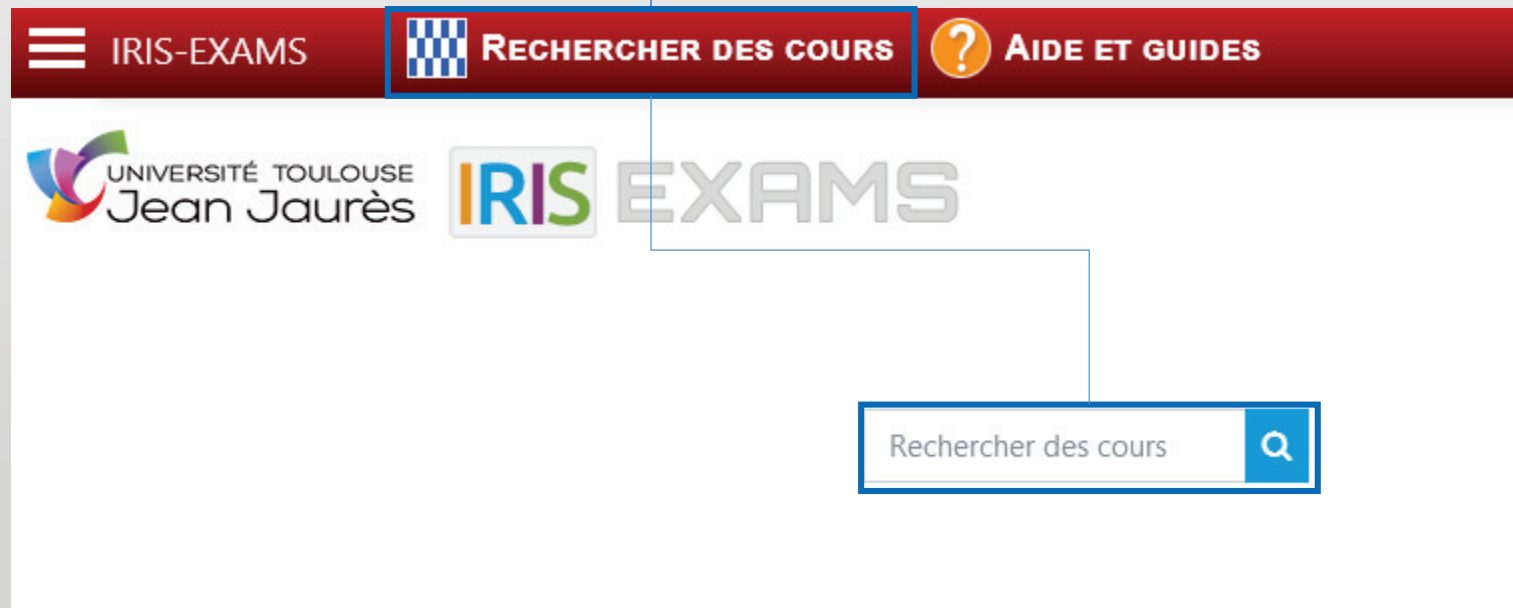
Une fois authentifié le tableau de bord affiche les espaces d'examen dans lesquels on a un rôle (enseignant ou étudiant).

Si des cours manquent, demander un accès en écrivant à iris@univ-tlse2.fr

Ici la liste des activités en attente (de correction pour les enseignants, de composition pour les étudiants).

RECHERCHER UN COURS

Si les cours sont trop nombreux dans le tableau de bord, faire une recherche sur le code UE exact ou un terme de l'intitulé du cours recherché.



The screenshot displays the top navigation bar of the IRIS-EXAMS website. The navigation bar is dark red and contains three main items: a hamburger menu icon followed by the text 'IRIS-EXAMS', a checkered icon followed by the text 'RECHERCHER DES COURS', and a question mark icon followed by the text 'AIDE ET GUIDES'. Below the navigation bar, the website's logo is visible, featuring a colorful circular emblem and the text 'UNIVERSITÉ TOULOUSE Jean Jaurès' on the left, and 'IRIS EXAMS' in large, bold, grey letters on the right. A search bar is located in the bottom right corner of the page, containing the placeholder text 'Rechercher des cours' and a magnifying glass icon. A blue line connects the search bar to the 'RECHERCHER DES COURS' navigation item, indicating the focus of the instruction.

RENDRE LE COURS VISIBLE AUX ETUDIANTS

Par défaut les espaces d'examen sont fermés aux étudiants. Ceci est repérable dans le fil d'Ariane avec la mention « **Actuellement caché aux étudiants !** »



Pour rendre la page accessible aux étudiants, cliquer sur l'icône de l'œil rouge, qui passe au vert une fois l'accès établi.

LE MODE EDITION ET LES FONCTIONS DE GESTION DU COURS

Pour accéder à la gestion du cours : **icône engrenage.**



Activités
Voir toutes les activités du cours

Forums

Banque de questions
Créer et organiser les questions de vos tests

- Banque de questions
- Catégorie de questions
- Importer
- Exporter

Paramètres du COURS
Gérer tout votre cours

- Modifier les paramètres du cours
- Modifier les réglages d'achèvement du cours
- Compétences
- Administration du cours
- Réinitialiser
- Sauvegarde
- Restauration
- Importation
- Corbeille
- Réglages des filtres
- Surveillance d'événements

Liens utilisateur
Gérez vos étudiants

- Configuration du carnet de notes
- Participants
- Groupes
- Synchronisation des groupes
- Méthodes d'inscription
- Achèvement d'activité
- Achèvement de cours
- Journaux
- Consulter le journal en direct
- Consulter le rapport de participation au cours
- Consulter le rapport d'activité du cours

Pour activer / désactiver le mode édition : **icône outils en croix.**

ACTIVER LA SYNCHRONISATION DES GROUPES #1

La fonction « **Synchronisation des groupes** » est accessible depuis les outils de gestion du cours.

The screenshot displays a course management dashboard with four main sections:

- Activités**: Voir toutes les activités du cours. Includes a button for 'Forums'.
- Banque de questions**: Créer et organiser les questions de vos tests. Includes buttons for 'Banque de questions', 'Catégorie de questions', 'Importer', and 'Exporter'.
- Paramètres du COURS**: Gérer tout votre cours. Includes buttons for 'Modifier les paramètres du cours', 'Modifier les réglages d'achèvement du cours', 'Compétences', 'Administration du cours', 'Réinitialiser', 'Sauvegarde', 'Restauration', 'Importation', 'Corbeille', 'Réglages des filtres', and 'Surveillance d'événements'.
- Liens utilisateur**: Gérez vos étudiants. Includes buttons for 'Configuration du carnet de notes', 'Participants', 'Groupes', 'Synchronisation des groupes' (highlighted with a red box), 'Méthodes d'inscription', 'Achèvement d'activité', 'Achèvement de cours', 'Journaux', 'Consulter le journal en direct', 'Consulter le rapport de participation au cours', and 'Consulter le rapport d'activité du cours'.

ACTIVER LA SYNCHRONISATION DES GROUPES #2

Dans le formulaire qui s'affiche, activer la synchro de groupes...

▼ Synchronisation des groupes

- Utiliser la synchronisation automatique des groupes ?
- Groupe des étudiants en Contrôle Continu
- Groupe des étudiants en Contrôle Terminal (non SED)
- Groupe des étudiants en Contrôle Terminal (SED)
- Groupes IGWeb
- Groupe des étudiants en session 2

...et sélectionner le (ou les) groupe(s) à générer.

La synchro se déroule **4 fois par jour**.
Laisser passer quelques heures avant de voir les groupes créés dans IRIS-EXAMS.

ACTIVER LA SYNCHRONISATION DES GROUPES #3



Si la case reste cochée, la synchronisation des groupes est **renouvelée 4 fois par jour** depuis des bases de données de référence (Apogée, ou IGWeb).

▼ Synchronisation des groupes

- Utiliser la synchronisation automatique des groupes ?
- Groupe des étudiants en Contrôle Continu
- Groupe des étudiants en Contrôle Terminal (non SED)
- Groupe des étudiants en Contrôle Terminal (SED)
- Groupes IGWeb
- Groupe des étudiants en session 2

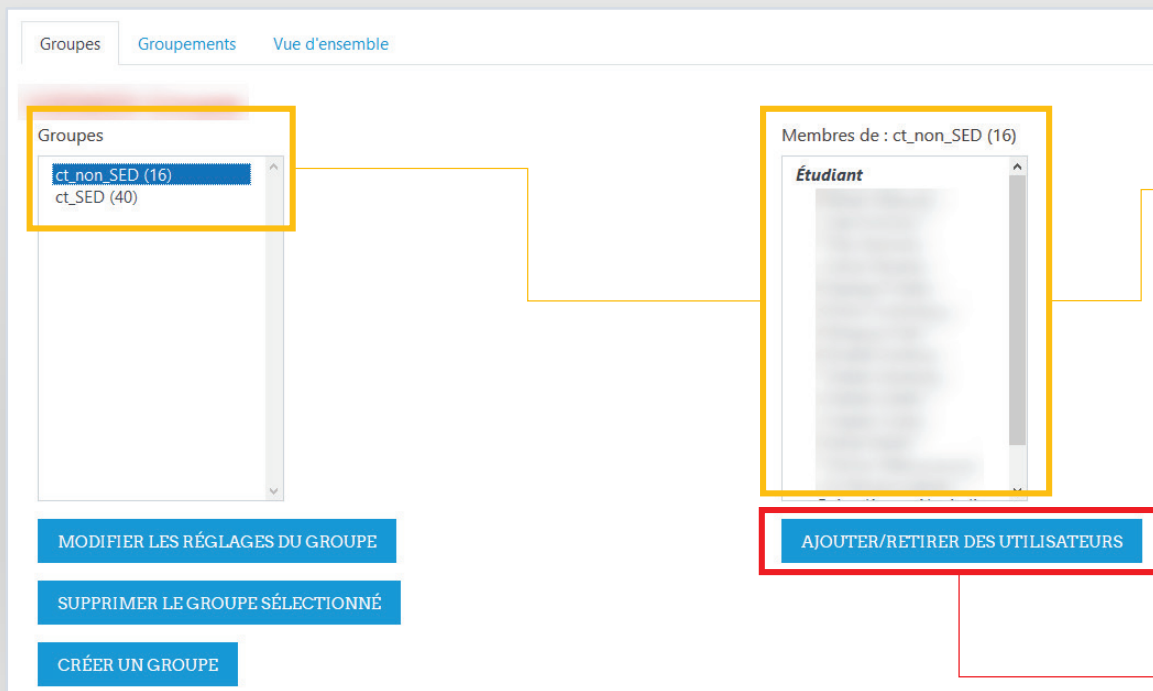
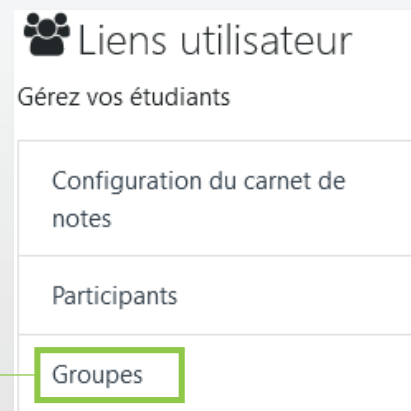
Enregistrer Annuler

Donc, une fois les groupes créés, deux possibilités :

1. Laisser la case cochée aura pour effet d'actualiser les groupes à chaque synchro et de répercuter les changements éventuels.
2. Pour figer les groupes à un instant « t », décocher la case correspondants à ces groupes. Ils ne seront plus synchronisés avec la base de données.

ACTIVER LA SYNCHRONISATION DES GROUPES #4

Pour retrouver les groupes constitués, aller dans la **gestion du cours** et cliquer sur « **Groupes** ».



L'interface de gestion des groupes apparaît.

Sélectionner un groupe pour en modifier la liste des membres, si besoin.