

# PARAMÉTRER LES TIERS-TEMPS

Il est possible d'octroyer un tiers-temps à des étudiants, ou à un groupe d'étudiants.

## Méthode #1 : le tiers-temps par étudiant.

Dans la page de prévisualisation du devoir, cliquer sur l'icône « engrenage » pour dérouler le menu de gestion du devoir. Choisir l'entrée « **Exceptions utilisateur** ».

The screenshot shows the 'Devoir à rendre' (Assignment to be made) interface. At the top left, there is a section for 'Groupes visibles' (Visible groups) with a dropdown menu set to 'Tous les participants' (All participants). Below this is the 'Résumé de l'évaluation' (Evaluation summary) table.

Participants	1
Remis	0
Nécessitant évaluation	0
Date de remise	lundi 4 mai 2020, 00:00
Temps restant	Devoir à effectuer

At the bottom of the page, there are two buttons: 'CONSULTER TOUS LES TRAVAUX REMIS' (View all submitted work) and 'Note' (Grade).

On the right side, a settings menu is open, triggered by a gear icon. The menu items are: Paramètres, Exceptions de groupe, **Exceptions utilisateur** (highlighted in blue), Rôles attribués localement, Permissions, Voir les permissions, Filtres, Journaux, Sauvegarde, Restauration, Évaluation avancée, Afficher le carnet de notes, Consulter tous les travaux remis, and Télécharger tous les travaux remis.

# PARAMÉTRER LES TIERS-TEMPS

Ecran suivant, ajouter une exception utilisateur...

Devoir à rendre

AJOUTER UNE EXCEPTION UTILISATEUR

...rechercher et sélectionner le nom d'un étudiant, paramétrer le tiers-temps sup. (ex. : 40 mn de plus pour un devoir de 2 heures), puis **enregistrer**.

Devoir à rendre

▼ Exception

Exception utilisateur

Rechercher ▼

Autoriser la remise dès le

27

mai

2020

14

00



Activer

Date de remise

27

mai

2020

16

40



Activer

Date limite

27

mai

2020

16

40



Activer

REVENIR AUX RÉGLAGES PAR DÉFAUT DU DEVOIR

ENREGISTRER




ENREGISTRER ET AJOUTER UNE AUTRE EXCEPTION

ANNULER

# PARAMÉTRER LES TIERS-TEMPS

De retour sur la page des exceptions utilisateur, il est possible de **modifier** l'exception déjà présente (icône **engrenage**), et d'**ajouter** une exception pour un autre étudiant.

**Devoir à rendre**

Utilisateur	Exceptions	Action
	Ouvert mercredi 27 mai 2020, 14:00	  
	Date de remise mercredi 27 mai 2020, 16:40	
	Date limite mercredi 27 mai 2020, 16:40	

**AJOUTER UNE EXCEPTION UTILISATEUR**

## Méthode #2 : le tiers-temps sur un groupe d'étudiants.

Si les étudiants bénéficiant d'un tiers-temps sont nombreux, il est plus intéressant de constituer dans IRIS-EXAMS un groupe composé de ces étudiants et d'ajouter une exception de groupe.

# PARAMÉTRER LES TIERS-TEMPS

Une fois le groupe constitué, choisir **Exceptions de groupe** dans le menu de gestion du devoir.

Ajouter un exception de groupe, choisir le groupe ad hoc, paramétrer et enregistrer.

The screenshot shows the 'Devoir à rendre' (Assignment to be made) interface. On the left, a sidebar menu under 'Paramètres' (Settings) includes 'Exceptions de groupe' (Group exceptions), 'Exceptions utilisateur' (User exceptions), 'Rôles attribués localement' (Locally assigned roles), and 'Permissions'. The 'Exceptions de groupe' option is highlighted with a red box. A red box also highlights a gear icon in the top right of the sidebar.

The main content area is titled 'Devoir à rendre' and features a blue button labeled 'AJOUTER UNE EXCEPTION DE GROUPE' (Add a group exception). Below this, the 'Exception' section is expanded, showing a table of group exceptions. A yellow box highlights the 'Tiers-temps' (Third time) dropdown menu and the first row of the table. A red box highlights the 'ENREGISTRER' (Save) button at the bottom left.

Tiers-temps					
27	mai	2020	14	00	<input checked="" type="checkbox"/> Activer
27	mai	2020	16	40	<input checked="" type="checkbox"/> Activer
27	mai	2020	16	40	<input checked="" type="checkbox"/> Activer

Below the table is a blue button: 'REVENIR AUX RÉGLAGES PAR DÉFAUT DU DEVOIR' (Return to the default settings of the assignment). At the bottom, there are three buttons: 'ENREGISTRER' (Save), 'ENREGISTRER ET AJOUTER UNE AUTRE EXCEPTION' (Save and add another exception), and 'ANNULER' (Cancel).