


# TÉLÉCHARGER LES TRAVAUX DES ÉTUDIANTS

Dans l'espace d'examen, cliquer sur le lien vers le devoir, puis « **Consulter tous les travaux remis** ».

**Examen session 1**

 **Devoir à rendre**

**Accès restreint** Non disponible à moins que :

- La date soit postérieure au **25 mai 2020, 10:30**
- Vous soyez membre de **ct\_SED**

**Devoir à rendre**

**Résumé de l'évaluation**

Participants	127
Remis	86
Nécessitant évaluation	86
Date de remise	mercredi 27 mai 2020, 16:40
Temps restant	56 min 12 s

**CONSULTER TOUS LES TRAVAUX REMIS** Note

# TÉLÉCHARGER LES TRAVAUX DES ÉTUDIANTS

Au bas du formulaire, cocher « **Télécharger les travaux remis dans des dossiers** », pratique si les étudiants remettent plusieurs documents. Les dossiers seront nommés « Nom Prénom » des étudiants.

The image shows a web interface with two main sections. The top section, titled 'Options', contains several settings: 'Devoirs par page' with a dropdown set to 'Tout', 'Filtre' with a dropdown set to 'Devoir rendu', and three checkboxes: 'Évaluation rapide' (unchecked), 'N'afficher que les inscriptions actives' (checked), and 'Télécharger les travaux remis dans des dossiers' (checked). The bottom section, titled 'Devoir à rendre', features an 'Action d'évaluation' dropdown menu. The dropdown is open, showing three options: 'Choisir...', 'Afficher le carnet de notes', and 'Télécharger tous les travaux remis'. A logo for 'Ompil' is visible on the left side of the dropdown menu. Below the dropdown, there is a paragraph of text and a 'RAFRAÎCHIR LES' button.

Options

Devoirs par page

Tout

Filtre

Devoir rendu

Évaluation rapide ?

N'afficher que les inscriptions actives ?

Télécharger les travaux remis dans des dossiers ?

Devoir à rendre

Action d'évaluation Choisir...

Choisir...

Afficher le carnet de notes

Télécharger tous les travaux remis

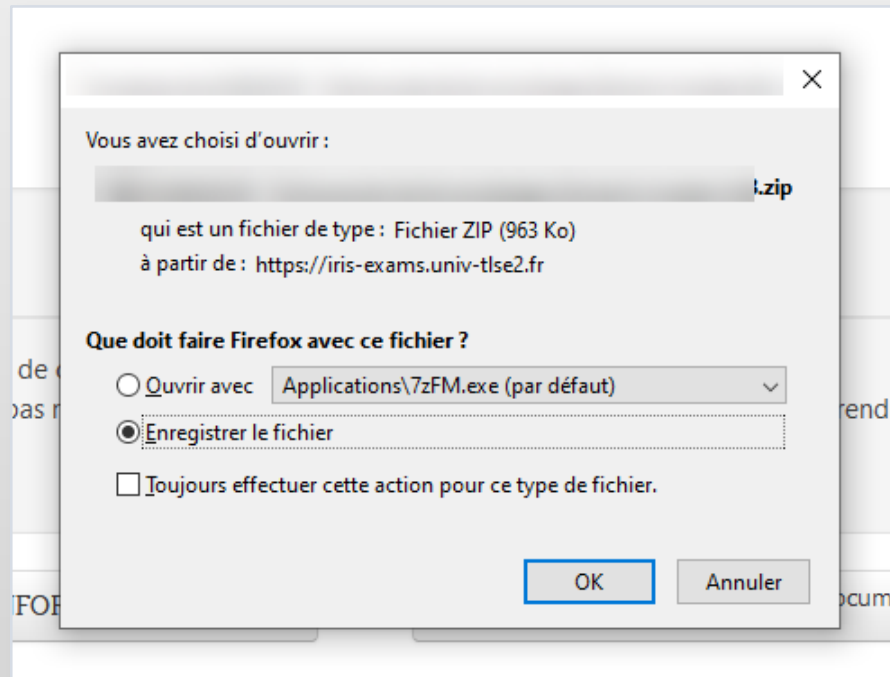
Vous pouvez analyser les similitudes présentes dans les documents. Attention, des similitudes mesurées lors d'une analyse ne révèlent pas toujours des citations convenablement identifiés ou à des plagiat.

RAFRAÎCHIR LES

En haut du formulaire, dans « Action d'évaluation » choisir « **Télécharger tous les travaux remis** ».

# TÉLÉCHARGER LES TRAVAUX DES ÉTUDIANTS

Une archive zip est générée (attendre un peu...) et est proposée au téléchargement.



Enregistrer l'archive sur son disque dur. **Rappel** : il faut sauvegarder les travaux des étudiants et les conserver au moins pendant 1 an.