

Enregistrer la réunion Zoom dans le *Cloud*

Remarques préliminaires :

Préférer l'enregistrement local (sur son ordinateur) puis le versement dans PRISMES si la vidéo a vocation à être conservée durablement. Choisissez le *Cloud* de Zoom pour des documents éphémères.

Par défaut les vidéos sont conservées 90 jours dans le *Cloud*. Cette durée peut être paramétrée (sur <https://univ-tlse2.zoom.us/profile> → Paramètres → Enregistrements), ou désactivée pour une conservation longue durée (mais préférer PRISMES dans ce cas).

L'espace de stockage du *Cloud* est limitée à 500 Mo par utilisateur.

Enregistrer la réunion Zoom dans le *Cloud*

Côté hôte, cliquer sur le bouton « Enregistrer » dans barre d'outils, puis choisir l'option « Enregistrement dans le Cloud ». Un message de confirmation apparaît. Cliquer sur « Continuer ».

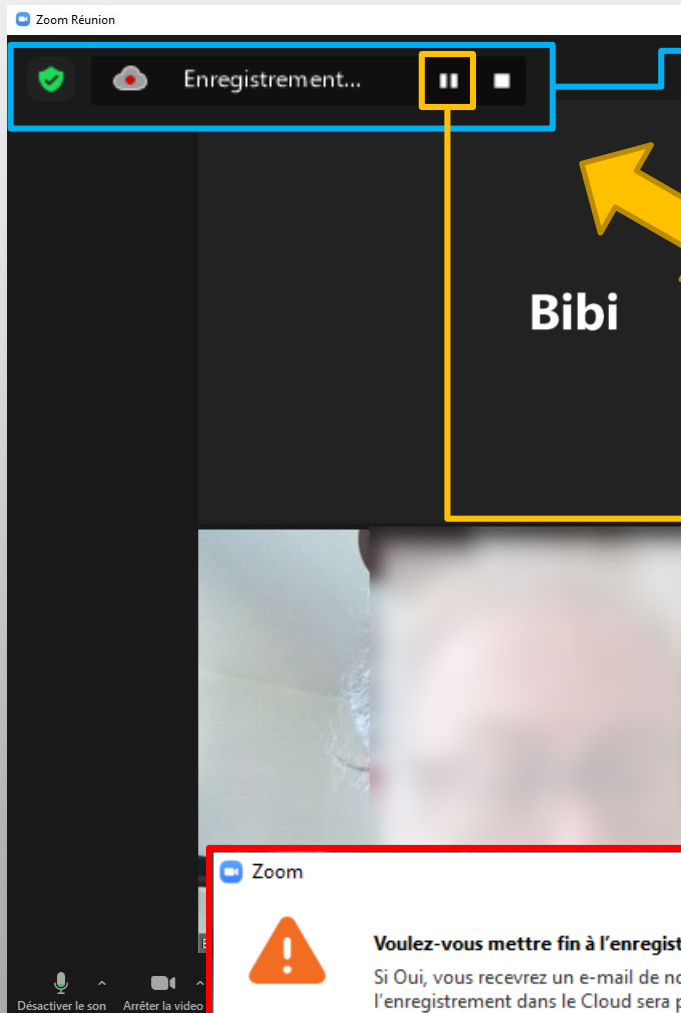
The screenshot shows a Zoom meeting interface. At the top, the name 'Bibi' is displayed. Below it, a video feed shows a blurred participant. The bottom toolbar contains various icons: 'Désactiver le son', 'Arrêter la vidéo', 'Sécurité', 'Participants', 'Sondages', 'Discussion', 'Écran partagé', 'Enregistrer', 'Sous-titrage codé', 'Réactions', 'Plus', and 'Fin'. A yellow box highlights the 'Enregistrer' button. A confirmation dialog box is overlaid on the screen, titled 'Enregistrer cette réunion sur le cloud ?'. It features two buttons: 'Continuer' (highlighted in blue) and 'Annuler'. A yellow line connects the 'Enregistrer' button to the dialog box. Another yellow box highlights the 'Enregistrement sur le Cloud' option in the recording menu, with a yellow line connecting it to the dialog box. The recording menu also shows 'Enregistrement sur cet ordinateur' with the keyboard shortcut 'Alt+R'.

Enregistrer la réunion Zoom dans le *Cloud*

La barre de contrôle de l'enregistrement apparaît en haut à gauche.

Le bouton pause suspend l'enregistrement, celui de lecture permet de le relancer.

Le bouton d'arrêt met fin à l'enregistrement, après un message de confirmation.



Enregistrer la réunion Zoom dans le *Cloud*

Côté participant lorsque l'hôte lance l'enregistrement, un message de consentement apparaît. Le participant choisi de rester et accepte de participer à l'enregistrement, ou bien il quitte la réunion.

Remarque : l'hôte possède des outils pour masquer le nom des participants pendant l'enregistrement. Ainsi un participant qui n'active ni sa caméra ni son micro peut participer à la réunion sans apparaître dans la vidéo.

Cette réunion est en cours d'enregistrement

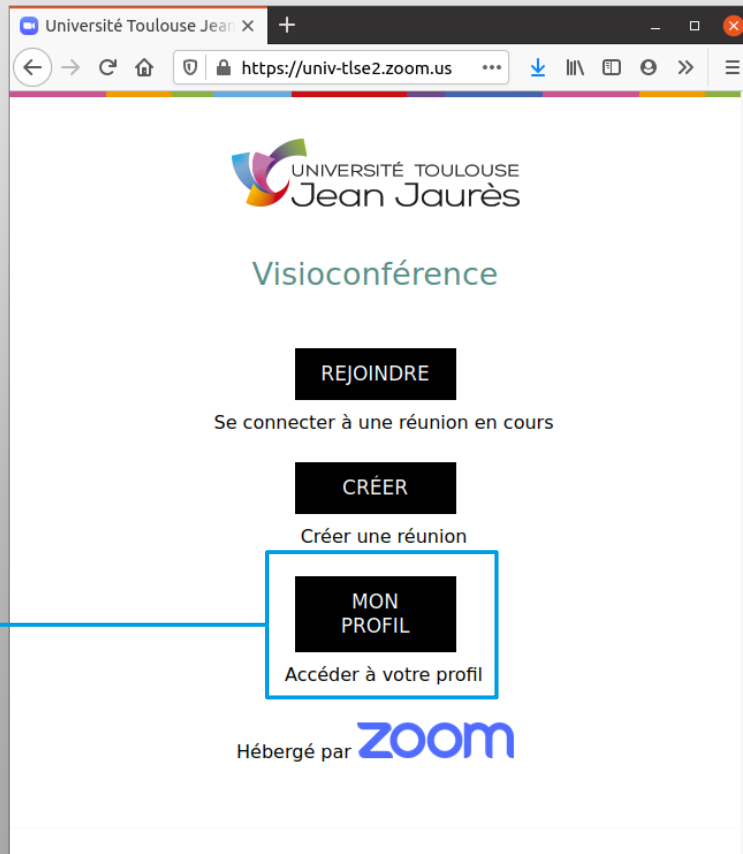
En participant à cette réunion, vous consentez à être enregistré.

Continuer

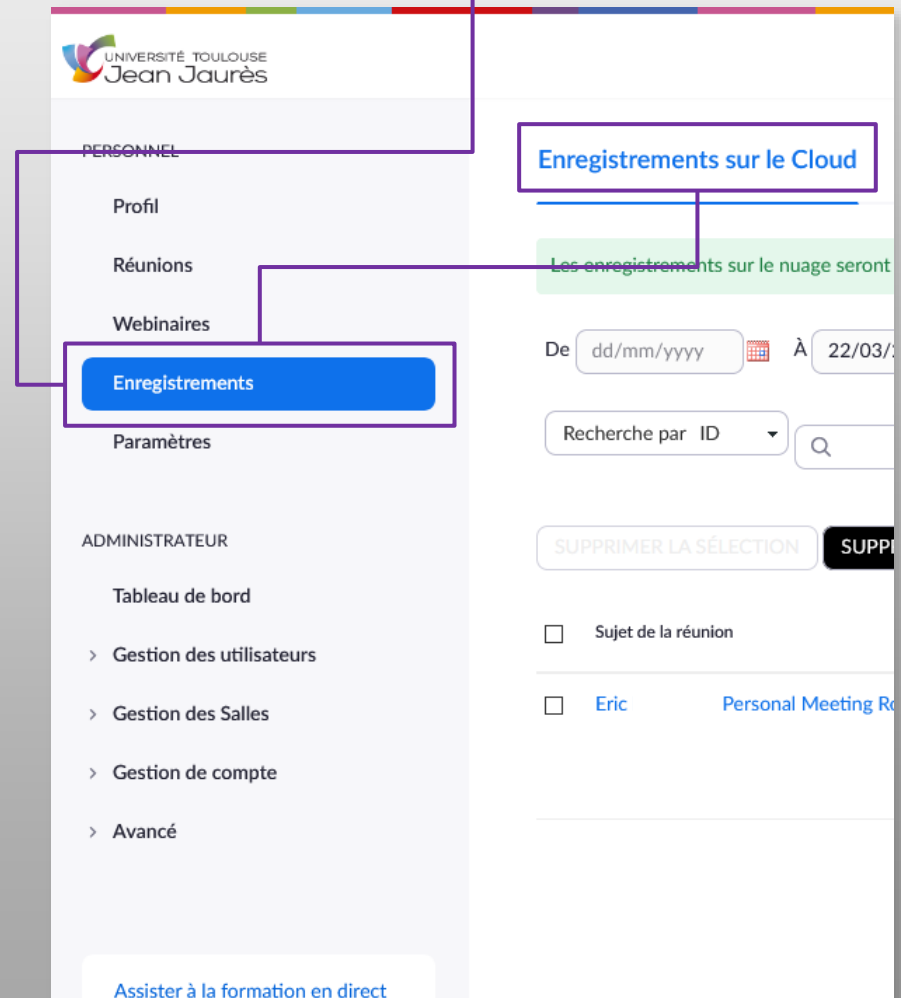
Quittez la réunion

Partager l'enregistrement de la réunion Zoom

Accéder à son compte Zoom sur <https://univ-tlse2.zoom.us/>
S'authentifier si besoin.



Puis « Enregistrement sur le Cloud »



Partager l'enregistrement de la réunion Zoom

L'enregistrement est référencé à cet endroit.

Les enregistrements sur le nuage seront automatiquement supprimés après qu'ils aient été stockés pendant 90 jours.

De dd/mm/yyyy À 22/03/2021 Tous les états

Recherche par D

RECHERCHE EXPORTER

SUPPRIMER LA SÉLECTION SUPPRIMER TOUS

<input type="checkbox"/>	Sujet de la réunion	N° de réunion	Heure de début de la réunion	Taille du fichier	Suppression automatique	
<input type="checkbox"/>	Eri Personal Meeting Room	649 593 8848	22 mars 2021 02:24 PM	6 Fichiers (4 MB)	90 jours	PARTAGE... PLUS ▾ Télécharger (6 fichiers) Désactiver la suppression automatique Supprimer

Il est possible de...

...télécharger les fichiers (vidéo, audio seul).

... désactiver la suppression auto (réglée par défaut sur 90 jours)

... supprimer l'enregistrement.

Partager l'enregistrement de la réunion Zoom

Un clic sur « Partage » pour afficher une fenêtre de paramétrage.

Rendre l'accès de l'enregistrement public.

Décocher le code secret.

Copier le lien de partage.

Valider. C'est prêt, consultable sans restriction avec le lien.

The image shows a Zoom sharing settings dialog box titled "Partager cet enregistrement dans le nuage". The dialog has several sections and options:

- Partager cet enregistrement**: A toggle switch is turned on. Below it, the "Publiquement" radio button is selected and highlighted with a green box. The other option is "Seuls les utilisateurs authentifiés peuvent afficher".
- Buttons**: "Enregistrer" (highlighted in blue) and "Annuler" (highlighted in grey).
- Options**:
 - "Ajouter la date d'expiration au lien": Toggle switch is off.
 - "Les utilisateurs peuvent télécharger": Toggle switch is off.
 - "Les visiteurs peuvent voir la transcription": Toggle switch is on.
 - "Afficher l'enregistrement à la demande (inscription requise)": Toggle switch is off.
 - "Protection par code secret": Toggle switch is off and highlighted with a blue box.
- Informations de partage**: A section at the bottom with a "Copier les informations de partage" button highlighted in purple and an "Afficher" dropdown menu.
- Terminé**: A button at the bottom right highlighted in red.

In the background, a file list is visible with a "PARTAGE..." button highlighted in yellow and a "PLUS" button below it.