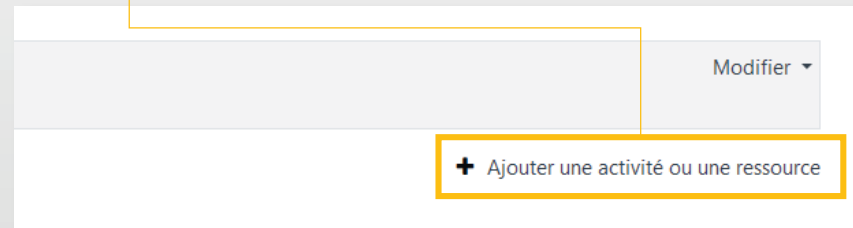
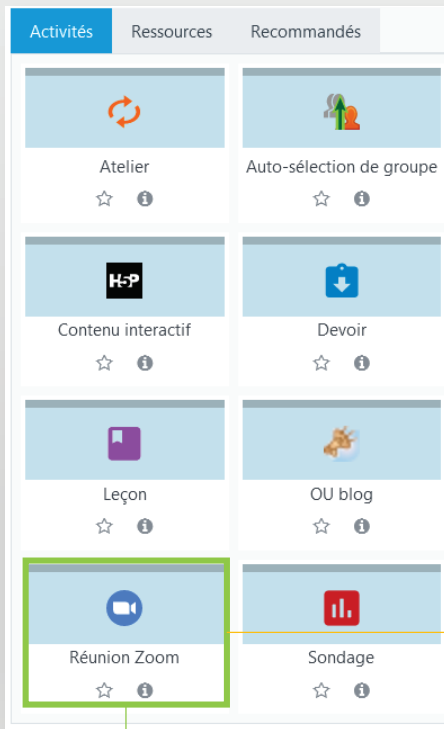
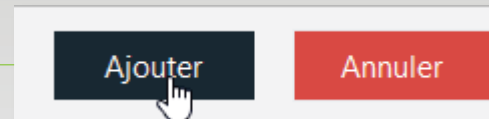


CRÉATION D'UNE RÉUNION ZOOM

En **mode édition**, dans la section choisie, cliquer sur ajouter une activité ou une ressource.



Il faut choisir « **Réunion Zoom** », puis cliquer sur « **Ajouter** » en bas de la fenêtre.



Donner **un titre** à la réunion et préciser **les consignes** dans la description...

▼ Généraux

Sujet

Description



Afficher la description sur la page de cours ?

Sélectionner **l'heure et la date** ainsi que la **durée** de la réunion

▼ Planification

Quand

21

octobre

2021

10

20




Durée (minutes)

1


heures

Réunion récurrente + No fixed time signifie que la salle est ouverte en permanence. Sinon fixer une durée et la répétition souhaitée.


▼ **Planification**

Quand 21 ▾ octobre ▾ 2021 ▾ 10 ▾ 54 ▾ 

Durée (minutes) 1 heures ▾

Réunion récurrente Il s'agit d'une réunion récurrente 

Recurrence No Fixed Time ▾


Webinaire Il s'agit d'un webinaire 


L'option **Webinaire** n'est pas fonctionnelle dans IRIS. Contacter la MIN si besoin.

Garder le **mot de passe** par défaut.

La **salle d'attente** permet de mettre à tout moment des participants en attente, hors de la salle virtuelle, et de les faire rentrer le moment opportun.

▼ Sécurité

Code secret 


Nécessite le mot de passe de la réunion 

Définir le mot de passe

913910

Le code d'accès ne peut contenir que des chiffres et aucun autre caractère. Maximum de 10 caractères.


Salle d'attente

Activer la salle d'attente 

Rejoindre avant l'hôte

Permettre aux participants de se joindre à tout moment 

Authentification

Exiger une authentification pour se joindre 

Rejoindre avant l'hôte est une option qui permet aux participants d'accéder à la réunion sans que l'hôte soit connecté. A éviter.

L'option **Authentification** n'est pas opérationnelle dans IRIS.

Il est possible de brider le périphérique vidéo des participants ici. Réactivable par l'hôte pendant la réunion si besoin.

Gérer les options audio de votre réunion, le choix par défaut « **Audio ordinateur et téléphone** » est **conseillé**.

▼ Média

Vidéo hôte	<input checked="" type="radio"/> Activé <input type="radio"/> Désactivé
Vidéo des participants	<input checked="" type="radio"/> Activé <input type="radio"/> Désactivé
Options audio	<input type="radio"/> Téléphone seulement <input type="radio"/> Audio ordinateur seulement <input checked="" type="radio"/> Audio ordinateur et téléphone
Audio par défaut	<input checked="" type="checkbox"/> Rendre muet les participants à l'entrée

Fermer ou pas les micros des participants lors de leur entrée dans la salle virtuelle. Ils gardent la main sur leurs micros, et peuvent l'activer à tout moment.

Cette option permet de **désigner un ou plusieurs hôtes** qui pourront démarrer la réunion à la place du créateur de la réunion. Il faut **impérativement** utiliser **les adresses courriel institutionnelles** des hôtes alternatifs.

▼ Hôte

Hôtes alternatifs

Les hôtes alternatifs peuvent démarrer des réunions Zoom et gérer la salle d'attente.

?

Attention ! L'hôte alternatif utilise une salle du créateur de la réunion. Ce dernier ne pourra pas ouvrir une seconde salle en parallèle en même temps (une seule salle active par compte !)

Une fois la création de la réunion terminée, un **récapitulatif** de la réunion et des options choisies sera disponible.

Pour partager le lien de la réunion, il faudra utiliser le lien créé automatiquement. **Privilégier toutefois l'accès depuis IRIS.**

Vous ne pouvez pas vous joindre pour le moment.
Vous pouvez rejoindre, au plus tôt, 5 minutes avant l'heure de début prévue.

Planification

Heure de début	samedi 30 octobre 2021, 10:00
Durée (minutes)	1 heure
Ajouter au calendrier	
Statut	Pas commencé
Hôte	Gauthier Elodie

Sécurité

Protégé par code secret	Oui
Code secret	569056
Lien pour se joindre	https://univ-tlse2.zoom.us/j/96217932384?pwd=cXFUekR0R0wwVGxmSTI4Mk1hL3czZz09
Cryptage	Cryptage renforcé
Salle d'attente	Oui
Rejoindre la réunion avant l'hôte	Oui
Exiger une authentification pour se joindre	Non

Une fois la date et heure de début atteinte, le bouton de démarrage apparaît.


Pour les participants, le bouton indique « **Rejoindre la réunion** ». Ils entreront directement dans la salle, ou patienteront en salle d'attente, en fonction des paramètres de la réunion.

Démarrer la réunion

Planification

Heure de début jeudi 28 octobre 2021, 09:56

Durée (minutes) 1 heure

Ajouter au calendrier  Téléchargez iCal

Statut En cours

Hôte Gauthier Elodie

Sécurité

Protégé par code secret Oui

Code secret 425576

Lien pour se joindre <https://univ-tlse2.zoom.us/j/98668855735?pwd=bERsaDZjSctmNkdNWXRdQXozZkppUT09>

Cryptage Cryptage renforcé

Salle d'attente Oui

Rejoindre la réunion avant l'hôte Oui