|  |
| --- |
| Objectif niveau B1.1Professeur Sylvie MassonSemestre 1 Année 2023-2024 |

LA VIE PROFESSIONNELLE

**Lexique à connaître**

|  |  |
| --- | --- |
| Français | Votre langue maternelle |
| Le curriculum vitae |  |
| La formation |  |
| La compétence |  |
| L’expérience professionnelle |  |
| La connaissance |  |
| L’annonce |  |
| Le candidat, la candidate |  |
| La candidature |  |
| Le poste, postuler |  |
| Un contrat à durée déterminée (C.D.D.) |  |
| Un contrat à durée indéterminée (C.D.I.) |  |
| Une mission d’interim |  |
| Un contrat saisonnier |  |
| La période d’essai |  |
| Les congés payés |  |
| Les prétentions |  |
| Une prime |  |
| Le recruteur / recruter |  |
| L’embauche / embaucher |  |
| L’entretien d’embauche |  |
| Un stage |  |
| Une référence |  |
| Un avantage |  |
| Une fonction (travail) |  |
| évoluer |  |
| progresser |  |
| postuler |  |
| développer |  |
| Le directeur des ressources humaines |  |
| Le secteur d’activité |  |
| Le niveau des langues parlées |  |
| Décrire son expérience professionnelle |  |
| La lettre de motivation |  |
| Le salaire |  |
| Les avantages financiers |  |
| Les avantages matériels |  |
| La rédaction / rédiger |  |
| La prospection / prospecter |  |
| La réalisation / réaliser |  |
| L’organisation / organiser |  |
| La négociation / négocier |  |
| Le développement / développer |  |
| La vente / vendre |  |
| Le suivi / suivre |  |
| Le / La responsable |  |
| Un employé / une employée |  |
| Un salarié / une salariée |  |
| Un ingénieur / |  |
| Un ouvrier |  |
| Un technicien / une technicienne |  |
| Une entreprise |  |
| Une usine |  |
| Une unité de production |  |
| Les jours de RTT |  |
| Les primes |  |
| Les tickets restaurant |  |
| L’intéressement |  |
| Le comité d’entreprise |  |
| La mutuelle (assurance santé) |  |